

Załącznik do  
Uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia .....

**Regulamin wyboru projektów w sposób  
konkurencyjny w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027  
(typ 1, 3, 4, 5)**

**Fundusze Europejskie**

**Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego  
Działanie FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym**

**Numer naboru: FELD.02.13-IZ.00-001/23**

Łódź, dnia 30.06.2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

## Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty .....	3
Wykaz skrótów .....	6
Wykaz pojęć .....	7
Postanowienia ogólne .....	9
Instytucja ogłaszająca nabór .....	10
Kontakt i informacje dotyczące naboru .....	11
Przedmiot naboru .....	12
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	15
Grupa docelowa .....	16
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....	16
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....	17
Kwalifikowalność wydatków .....	18
Wskaźniki .....	19
Zasady finansowania projektu .....	21
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu .....	22
Pomoc publiczna i pomoc de minimis .....	25
Projekty partnerskie .....	26
Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....	26
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu .....	28
Ocena formalna projektu .....	30
Ocena merytoryczna projektu .....	32
Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+) .....	36
Wyniki naboru .....	36
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny .....	38
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu .....	42
Autorskie prawa majątkowe .....	44
Postanowienia końcowe .....	44
Spis załączników .....	45



## Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
  - d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz ze sprostowaniem;
  - e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - g) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;



- h) Decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- i) Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- j) Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011);
- k) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- l) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- m) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- n) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- o) Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- p) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- q) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- r) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- s) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- t) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- u) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
- v) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;



- w) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
- x) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- y) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- z) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- aa) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- dd) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- ee) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- ff) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- gg) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- hh) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- ii) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania

Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH.  
Podręcznik dla Beneficjenta.

### Wykaz skrótów

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

**BK2021 – Baza Konkurencyjności** - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DFEŁ** – Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027;

**DKOFEŁ** – Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**GOZ** – Gospodarka o obiegu zamkniętym;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca;

**IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** - Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**MŚP** – małe i średnie przedsiębiorstwa;



**SzOP FEŁ2027**– Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**TBS** – Towarzystwo Budownictwa Społecznego;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

### Wykaz pojęć

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**ePUAP** – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

**Instytucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;



**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**kwota ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

**partnerzy** – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**program** – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt zakończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

**Realizator** – podmiot korzystający z CST2021 w projekcie rozliczanym z wykorzystaniem wniosków częściowych, w tym partner;

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**strona internetowa Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) lub [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;



**umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**właściwa instytucja** – instytucja ogłaszająca nabór;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3



- października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
  - 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją Wnioskodawcy:
    - udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
    - udzielania informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
    - udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
  - 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
  - 7) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
  - 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

- 1) Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi



Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

### § 3

#### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
  - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: [GPILodz@lodzkie.pl](mailto:GPILodz@lodzkie.pl)  
SKYPE: GPILodz
  - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586  
e-mail: [PIFE.Belchatow@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Belchatow@lodzkie.pl)  
SKYPE: LPIBelchatow
  - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,  
ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz  
tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25  
e-mail: [PIFE.Sieradz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Sieradz@lodzkie.pl)  
SKYPE: LPISieradz

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).



## § 4

### Przedmiot naboru

- 1) Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w Regulaminie.
- 2) Celem szczegółowym działania FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla zielonego łódzkiego jest wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej.
- 3) W ramach naboru wspierane będą następujące typy projektów:
  1. inwestycje w zakresie selektywnego zbierania (w połączeniu z edukacją lokalnej społeczności objętej projektem w tym także promowanie ponownego użycia), instalacji do przetwarzania bioodpadów, instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów lub recyklingu odpadów;
  3. inwestycje mające na celu zapobieganie powstawaniu odpadów lub promujące ponowne użycie;
  4. wsparcie GOZ w przedsiębiorstwach;
  5. edukacja lub doradztwo w zakresie GOZ, przygotowanie dokumentów planistycznych dotyczących GOZ.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach **typu 1**:

- a) budowa, przebudowa, zakup, modernizacja infrastruktury w zakresie selektywnego zbierania odpadów (np. punkty selektywnego zbierania odpadów, pojemniki na odpady zbierane selektywnie zarówno naziemne jak i podziemne);
- b) budowa, przebudowa, modernizacja instalacji do przetwarzania bioodpadów, instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów lub recyklingu odpadów.

W zakresie typu projektu 1.a) możliwe są działania w zakresie edukacji lokalnej społeczności objętej projektem w tym także promowanie ponownego użycia,



tworzenie punktów napraw. Selektywne zbieranie dotyczy jedynie odpadów komunalnych lub innych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Inwestycje w zakresie typu projektu 1.a) mogą być realizowane przez wszystkie typy beneficjentów [1] wskazane w działaniu poza organizacjami pozarządowymi, uczelniami, jednostkami naukowymi.

Inwestycje w zakresie typu projektu 1.b) mogą być realizowane przez wszystkie typy beneficjentów [1] wskazane w działaniu poza organizacjami pozarządowymi, uczelniami, jednostkami naukowymi, wspólnotami, spółdzielniami mieszkaniowymi i TBS.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach **typu 3**:

- a) Inwestycje mające na celu zapobieganie powstawaniu odpadów (w tym promujące ponowne użycie) np. inicjatywy współdzielenia - korzystanie z tych samych produktów (tworzenie platform lub miejsc wymiany rzeczy używanych), budowa, rozbudowa punktów napraw i przygotowania do ponownego użycia, zakup i montaż instalacji umożliwiających spożywanie wody prosto z kranu (m.in. filtry, poidelka).

Wyłącznie jako element projektu 3. możliwe jest przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności. Typ projektu może być realizowany przez wszystkie typy beneficjentów [1] wskazane w działaniu poza przedsiębiorstwami.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach **typu 4**:

- a) wyłącznie działania przedinwestycyjne w zakresie GOZ (np. prace koncepcyjne związane z etapem ekoprojektowania produktów i opakowań oraz niezbędnych zmian w procesach produkcyjnych lub usługowych, zakup usług doradczo-szkoleniowych, opracowanie audytów środowiskowych, analiz technicznych i ekonomicznych – np. w zakresie LCA [2], PEF [3], ETV [4]).

Typ projektu 4. może być realizowany wyłącznie przez przedsiębiorstwa.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach **typu 5**:

- a) edukacja lub doradztwo w zakresie GOZ (np. przeprowadzanie szkoleń lub warsztatów, opracowanie lub aktualizacja analiz, ekspertyz);

- b) przygotowanie dokumentów planistycznych dotyczących GOZ (np. opracowanie lub aktualizacja map drogowych dla JST w zakresie GOZ).

Typ projektu 5. może być realizowany przez wszystkie typy beneficjentów [1] wskazane w działaniu poza przedsiębiorstwami, wspólnotami, spółdzielniami mieszkaniowymi i TBS.

W ramach działania wspierane będą jedynie projekty nie będące projektami badawczo-rozwojowymi (w tym również nie wdrażające wyników prac B+R). Wsparcia nie udziela się na inwestycje w zakresie składowania odpadów oraz na inwestycje służące zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych [5], z wyjątkiem inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów GOZ.

[1] Przez JST rozumie się również związki lub stowarzyszenia JST. Przez jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego rozumie się jednostki organizacyjne działające w imieniu JST i posiadające osobowość prawną.

[2] Zgodnie z mapą drogową Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym - LCA (life cycle assessment), czyli środowiskowa ocena cyklu życia, stanowi jedno z podejść do oceny oddziaływania na środowisko produktu lub działalności gospodarczej.

[3] Zgodnie ze sprawozdaniem technicznym Wspólnego Centrum Badawczego – służby Komisji Europejskiej do spraw nauki i wiedzy Propozycje aktualizacji metody oznaczania śladu środowiskowego produktu (PEF) - ślad środowiskowy produktu (PEF) jest metodą opartą na ocenie cyklu życia (LCA) służącą ilościowemu określeniu oddziaływania produktów (towarów lub usług) na środowisko.

[4] Zgodnie ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) System Weryfikacji Technologii Środowiskowych (ETV) ukierunkowany jest na dostarczenie niezależnych i wiarygodnych informacji o innowacyjnych technologiach środowiskowych przez zweryfikowanie, czy deklaracje sprawności przedstawiane przez twórców i producentów technologii są kompletne, rzetelne i oparte na wiarygodnych wynikach badań.



[5] Odpady resztkowe należy rozumieć głównie jako odpady komunalne, które nie są zbierane selektywnie, i pozostałości po przetwarzaniu odpadów.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

- 4) Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 5) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla zielonego łódzkiego są:
  - a) duże przedsiębiorstwa,
  - b) jednostki naukowe,
  - c) jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) jednostki samorządu terytorialnego,
  - e) MŚP,
  - f) organizacje pozarządowe,
  - g) przedsiębiorstwa gospodarujące odpadami,
  - h) uczelnie,
  - i) wspólnoty,
  - j) spółdzielnie mieszkaniowe,



k) TBS.

Rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.

## § 6

### Grupa docelowa

- 1) Grupą docelową projektów są inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu oraz mieszkańcy regionu korzystający z rezultatów projektu.

## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 30 czerwca 2023 r. godzina 20:00.
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 11 sierpnia 2023 r. godzina 23:59.
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień 2023 r.
- 4) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 6) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 7) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 8) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.





**Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**

## § 8

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 22 106 775,73 Euro (słownie: dwadzieścia dwa miliony sto sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć euro i siedemdziesiąt trzy eurocenty) tj. **100 000 000,00 PLN (słownie: sto milionów złotych zero groszy)** (kurs Euro = 4,5235 z dnia 30.05.2023 r.). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 2) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IZ FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 5) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu oraz 100% wydatków niekwalifikowalnych projektu.

- 6) IZ FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu



kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową<sup>1</sup>.

- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z IZ FEŁ2027.
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.<sup>2</sup>

## § 10

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
  - a) **Wskaźniki produktu**
    - RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji, (przedsiębiorstwa), produkt/kluczowy (horyzontalny);

<sup>1</sup> W przypadku projektów EFS+ (a w przypadku projektów EFRR/FS/FST – wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy)

<sup>2</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.



- PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PLRO004 Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- RCO034 Dodatkowe zdolności w zakresie recyklingu odpadów, (tony/rok), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- RCO107 Inwestycje w obiekty do selektywnego zbierania odpadów, (PLN), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- RCO119 Odpady przygotowane do ponownego użycia, (tony/rok), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PLRO180 Liczba utworzonych Punktów Napraw i Ponownego Użycia, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- FELDO021 Inwestycje w projekty mające na celu zapobieganie powstawania odpadów, (PLN), produkt/specyficzny (programowy);
- PLRO181 Liczba wspartych instalacji termicznego przekształcania odpadów, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PLRO228 Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- FELDO022 Inwestycje w projekty dotyczące edukacji i doradztwa w zakresie GOZ, (PLN), produkt/specyficzny (programowy);
- FELDO023 Liczba projektów dotyczących wsparcia działań przedinwestycyjnych lub dokumentów planistycznych w zakresie GOZ, (szt.), produkt/specyficzny (programowy);

**b) Wskaźniki rezultatu**

- RCR047 Odpady poddane recyklingowi, (tony/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- RCR103 Odpady zbierane selektywnie, (tony/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);



- RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach, (EPC), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
  - PLRR040 Masa przedmiotów przekazanych do Punktów Napraw i Ponownego Użycia, (tony), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
  - PLRR066 Liczba osób, do których zostały skierowane kampanie informacyjno-edukacyjne w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
  - PLRR067 Liczba osób objętych systemem zagospodarowania odpadów, (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny).
- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
  - 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 2 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego.
  - 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 11

### Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90% dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz



zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 5) W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## § 12

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą kwot ryczałtowych.
- 5) Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy publicznej, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc publiczną i pomoc de minimis.
- 6) Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu, w szczególności:
  - a) nazwę i koszt objęty uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
  - b) wskaźnik rozliczający uproszczoną metodą rozliczania wydatków (nie dotyczy stawki ryczałtowej),





- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (nie dotyczy stawki ryczałtowej).
- 7) Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- 8) Rozliczenie kosztów za pomocą uproszczonej metody rozliczania wydatków dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym w przypadku kwot ryczałtowych – rozliczenie kwoty ryczałtowej jest uzależnione od zrealizowania objętych nią działań w całości albo dokonywane jest w etapach (tzw. kamienie milowe) w sposób określony w metodyce, o ile uzasadnia to charakter projektu.
- 9) W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane, tzn. w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).
- 10) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 11) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 12) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 13) W ramach przedmiotowego priorytetu inwestycyjnego przewiduje się wykorzystanie mechanizmu cross-finansingu gdy jego zastosowanie jest



uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Wartość cross-finansingu nie może przekroczyć 5% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

- 14) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
  - a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
  - b) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 15) W przypadku określonym w § 12 pkt 12) lit b), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IZ FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.
- 16) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 17) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15 wzoru umowy o dofinansowanie.
- 18) Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
- 19) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.





20) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014) dla projektów składanych w ramach naboru wynosi 30 lat.

## § 13

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż 85%.
- 2) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom wkładu własnego beneficjenta wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych i zapisów SZOP FEŁ2027.
- 3) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
  - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
- 4) W związku z art. 30 ust. 5. ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

Pomoc w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, udzielana będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- decyzji Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie



rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;

- komunikacie Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- zasadach ramowych Unii Europejskiej dotyczących pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz ze sprostowaniem.

Pomoc udzielana zgodnie z zasadami ramowymi jest pomocą podlegającą indywidualnej notyfikacji i IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

- 5) Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).

## § 14

### Projekty partnerskie

- 1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

## § 15

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.02.13 Gospodarka o obiegu zamkniętym w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla zielonego łódzkiego.**



- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.  
Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły) lub/i w formacie .pdf i opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 7) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 9) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o



dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).

- 11) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 12) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 13) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 (fel2027@lodzkie.pl).
- 14) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 15) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).
- 16) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 17) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

## § 16

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy DFEŁ oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 6) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 9) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.
- 10) Na etapie oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
- 11) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do jej poprawy.
- 12) W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 13) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej

oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.

- 14) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącą KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

## § 17

### Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DFEŁ.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych:

#### **dostępu (niepodlegających poprawie):**

- *Typ beneficjenta*
- *Wykluczenie wnioskodawcy*
- *Wykluczenie z pomocy publicznej*
- *Miejsce realizacji projektu*
- *Działania dyskryminujące*
- *Przeniesienie produkcji*
- *Kwoty ryczałtowe*

#### **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu):**

- *Kompletność informacji*
- *Partnerstwo*
- *Projekt hybrydowy*
- *Zasady równościowe*
- *KPP*



- *KPON*
  - *Zrównoważony rozwój*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
  - 6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie kryteriów formalnych (które dopuszczają możliwość uzupełnienia/skorygowania formularza wniosku i załączników), IZ wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
  - 7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
  - 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
  - 9) W przypadku wezwania, uzupełnienie lub poprawienie wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów formalnych.
  - 10) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DFEŁ, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
  - 11) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
  - 12) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co

ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

- 13) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 14) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 15) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 16) Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
- 17) Lista projektów ocenionych na etapie oceny formalnej zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu).
- 4) Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych dostępowych i kryteriów merytorycznych punktowych.
- 5) Ocenę merytoryczną dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:  
**dostępu (niepodlegających poprawie):**
  - *Zgodność z typem projektu*



- *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*
- *Limity kwotowe*
- *Termiczne przekształcanie odpadów*
- *Plan inwestycyjny*

**dostępu (podlegające poprawie):**

- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Zgodność poziomu i wysokości pomocy*
- *Realność wskaźników*

**punktowych (niepodlegających poprawie):**

- *Przygotowanie projektu (dotyczy projektów infrastrukturalnych)*
- *Zasada „n+3”*
- *Współpraca międzynarodowa*
- *Zielone zamówienia*
- *Cele klimatyczne*
- *Obszary wiejskie*
- *Realizacja wskaźników (kryterium rozstrzygające I stopnia)*
- *Poziom zamożności gminy (kryterium rozstrzygające II stopnia)*
- *Partnerstwo*

**punktowych (niepodlegających poprawie) w ramach typu projektu:**

***inwestycje w zakresie selektywnego zbierania (w połączeniu z edukacją lokalnej społeczności objętej projektem w tym także promowanie ponownego użycia):***

- *Liczba frakcji*
- *Zakres projektu*
- *Edukacja dzieci i młodzieży*
- *Dostępność dla mieszkańców*
- *Adaptacja do zmian klimatu*

**punktowych (niepodlegających poprawie) w ramach typu projektu:**  
***inwestycje w zakresie instalacji do przetwarzania bioodpadów, instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów lub recyklingu odpadów:***

- *Zielone miejsca pracy*
- *EMAS lub ISO 14001*
- *Zakres projektu*
- *Masa odpadów*
- *Adaptacja do zmian klimatu*
- *Ponowne wykorzystanie wody*

**punktowych (niepodlegających poprawie) w ramach typu projektu:**  
***wsparcie GOZ w przedsiębiorstwach:***

- *Zakres projektu*
- *EMAS lub ISO 14001*
- *Zielone miejsca pracy*
- *Zakład pracy chronionej*
- *Wielkość przedsiębiorstwa*
- *Ponowne wykorzystanie wody*

**punktowych (niepodlegających poprawie) w ramach typów projektu:**  
***inwestycje mające na celu zapobieganie powstawaniu odpadów lub promujące ponowne użycie oraz edukacja lub doradztwo w zakresie GOZ, przygotowanie dokumentów planistycznych dotyczących:***

- *Zakres projektu*
- *Edukacja dzieci i młodzieży*
- *Zielone miejsca pracy*
- *Ponowne wykorzystanie wody*

- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 7) W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

- 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 9) W przypadku wezwania, uzupełnienie lub poprawienie wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów merytorycznych.
- 10) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez ekspertów, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
- 11) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 12) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 13) Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 14) Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że DFEŁ jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.



- 15) Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych wniosków o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi o dofinansowanie projektu punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium.
- 16) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 17) Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 18) Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.
- 19) W przypadku projektów, które na etapie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IZ FEŁ2027 podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych mających charakter rozstrzygający pierwszego i drugiego stopnia.

## § 19

### **Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+)**

- 1) W ramach niniejszego naboru etap negocjacji nie dotyczy Wnioskodawcy.

## § 20

### **Wyniki naboru**

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.



- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu listę, o której mowa w pkt. 1 w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 3) IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
- b) dostarczenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
- c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.



- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, IZ FEŁ2027 dokonuje aktualizacji *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania i jej kolejną wersję oraz informację dotyczącą podstawy przyznania dofinansowania, upublicznia na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IZ FEŁ2027.

## § 21

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
  - projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 2) Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Wyczerpanie w ramach Konkursu środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, może złożyć do IZ FEŁ2027, zgodnie z



pouczeniem, protest na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj., IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez DKOFEŁ);
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie;
  - d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5) Protest do IZ FEŁ2027 należy złożyć:
- a) **w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP,**
  - b) **w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**  
*Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego*  
*Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027*  
*al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*
  - c) **w wersji papierowej złożonej osobiście przez Wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**  
*Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego*  
*Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027*  
*al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*
- 6) Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2023 r. – prawo pocztowej jest Poczta Polska.
- 7) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie daty wpływu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027 lub stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.

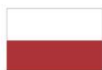




- 8) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, ppkt a-c oraz f.
- 9) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 10) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 6, wstrzymuje bieg ww. terminów.
- 11) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 12) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na:
- zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
  - przekazaniu sprawy IZ FEŁ2027, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
- 13) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- a) po terminie;



- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 d);
  - d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
  - e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
  - f) w przypadku gdy Wnioskodawca wycofa protest.
- 14) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 15) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 16) Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w siedzibie DFEŁ.
- 17) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 18) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.
- 19) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.



### Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
  - oświadczenie Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
  - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
  - zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich 3 lat obrotowych/oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);

- wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
  - informacji o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
  - wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.
  - 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
  - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres [fel2027@lodzkie.pl](mailto:fel2027@lodzkie.pl).
  - 7) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
  - 8) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.



## § 23

### Autorskie prawa majątkowe

- 1) W ramach niniejszego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

## § 24

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.



## § 25

### Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
- 4) Załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 5) Załącznik nr 5 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 6) Załącznik nr 6 Wzór protestu.

