

**Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny
w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**

Fundusze Europejskie

Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Priorytet FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego

Działanie FELD.02.02 Efektywność energetyczna – ZIT Łódzki

Obszar Metropolitalny

typ 1. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej;

typ 2. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych;

typ 3. inwestycje w zakresie sieci ciepłowniczych lub chłodniczych wraz z magazynami ciepła lub chłodu oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczych lub chłodniczych;

typ 4. podnoszenie świadomości i wiedzy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i wykorzystania OZE;

typ 5. inwestycje służące kontroli jakości powietrza.

Numer naboru: FELD.02.02-IZ.00-002/25

Łódź, kwiecień 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	8
Wykaz pojęć.....	9
Postanowienia ogólne	13
Instytucja ogłaszająca nabór	15
Kontakt i informacje dotyczące naboru	15
Przedmiot naboru	16
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	19
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	19
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	20
Kwalifikowalność wydatków.....	22
Wskaźniki	23
Zasady finansowania projektu	27
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	28
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	30
Projekty partnerskie.....	31
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	31
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu	34
Ocena formalna projektu	36
Ocena merytoryczna projektu.....	39
Wyniki naboru	42
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	43
Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu	43
Postanowienia końcowe	45
Spis załączników	46

Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

- f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- g) Dyrektywę Rady 92/43/EEG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- h) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- i) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
- j) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- k) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE o efektywności energetycznej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;
- l) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
- m) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- n) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- o) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- p) Decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;

- q) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- r) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- s) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- t) Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;
- u) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- v) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- w) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- x) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- y) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;
- z) Ustawę z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
- aa) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- bb) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- cc) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- dd) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- ee) Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
- ff) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności energetycznej nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi;
- gg) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych;
- hh) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego

- i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- ii) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- jj) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- kk) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C (2022)4640;
- ll) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- mm) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- nn) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- oo) Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- pp) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z
- qq) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- rr) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- ss) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
- tt) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
- uu) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,

- vv) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- ww) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH.
Podręcznik dla Beneficjenta;
- xx) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- yy) Wytyczne technicznych dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01);
- zz) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- aaa) Konwencję ONZ o Prawach Dziecka, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- bbb) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- ccc) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- ddd) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- eee) Strategię na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030, z dnia 3 marca 2021 r.;
- fff) Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030;
- ggg) Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2021-2027 z dnia 7 czerwca 2024 r.;
- hhh) Program ochrony powietrza i plan działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej;

- iii) Program ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy aglomeracja łódzka.

Wykaz skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DRP – Departament Wdrażania Programu Regionalnego (Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategicznych i Priorytetowych);

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyni poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

FEŁ2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŁ2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

MOF – Miejski Obszar Funkcjonalny;

OZE – Odnawialne Źródła Energii;

SzOP FEŁ2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Wykaz pojęć

adaptacja – prace polegające na przystosowaniu istniejącego obiektu lub pomieszczenia lub istniejącej przestrzeni do warunków odpowiadających potrzebom wynikającym z celu projektu;

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

budowa - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

efektywny system ciepłowniczy lub chłodniczy - to system ciepłowniczy i chłodniczy, który spełnia warunki określone w art. 2 pkt 41 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE o efektywności energetycznej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kontrakt Programowy - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwota ryczałtowa – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

nieefektywny system ciepłowniczy lub chłodniczy - to system ciepłowniczy i chłodniczy, który nie spełnia warunków określonych w art. 2 pkt 41 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE o efektywności energetycznej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;

podpis elektroniczny – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony — projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

Projekt zintegrowany – to projekt, który wpisuje się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem i jest ukierunkowany na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt ten ma wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja jest uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii;

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

Regulamin – Regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

remont - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

właściwa instytucja – instytucja ogłaszająca nabór;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wskaźnik G - wskaźniki dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin, wartość wskaźnika G na 2023 rok została wyliczona przez Ministerstwo Finansów wg zasad określonych zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Link do tabeli: <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2023-r>

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

zielono-niebieska infrastruktura – obszary naturalne (np. Natura 2000), półnaturalne (np. parki miejskie), a także elementy sztuczne (takie jak np. tzw. zielone dachy, tzw. zielone ściany) zaprojektowane i zarządzane w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Może ona obejmować zarówno elementy zieleni (np. zadrzewienia) jak i elementy wodne (np. zbiorniki, oczka wodne);

zabytek nieruchomy – budynek lub budowla objęta ochroną konserwatorską w ramach wpisu do rejestru zabytków (wpis indywidualny albo obszarowy), wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję

Zarządzającą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.

- 7) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 9) Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
 - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
 - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
 - d) Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Wyboru Projektów
Obszarów Strategicznych i Priorytetowych
tel. 42 663 37 72

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 lub są wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Liderów poszczególnych MOF.

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny projektów pn.:
 - a. Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła,

- b. Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach
- 2) Projekty pn. „Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła” oraz „Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach” zostały wskazane w Strategii Związku ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny zatwierdzonej Uchwałą Nr 5/2024 Rady Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w dniu 7 czerwca 2024 r. oraz pozytywnie zaopiniowanej w dniu 18 czerwca 2024 r. Uchwałą nr 800/24 przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 3) Celem szczegółowym Działania FELD.02.02 Efektywność energetyczna - ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny w ramach Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego jest wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych.
- 4) W ramach naboru wspierane będą typy projektu:
1. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej;
 2. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych;
 3. inwestycje w zakresie sieci ciepłowniczych lub chłodniczych wraz z magazynami ciepła lub chłodu oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczych lub chłodniczych;
 4. podnoszenie świadomości i wiedzy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i wykorzystania OZE;
 5. inwestycje służące kontroli jakości powietrza.
- 5) Przedsięwzięcia możliwe do dofinansowania w ramach niniejszego naboru to:
1. w zakresie typu 1. - Przedsięwzięcia termomodernizacyjne budynków użyteczności publicznej.
- W zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej, które nie są zabytkami wsparcie możliwe będzie, jeśli planowany do realizacji projekt zlokalizowany będzie na terenie gminy, w której wskaźnik dochodów podatkowych gminy (wskaźnik G) na 2023 rok jest niższy od uśrednionej wartości dla województwa.
- Wspierane będą projekty dotyczące budynków publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny, jego jednostki organizacyjne, podległe mu organy, budynków jednostek zarządzanych przez administrację

samorządową lub budynków użyteczności publicznej nie związanych z administracją rządową.

2. w zakresie typu 2. - Przedsięwzięcia termomodernizacyjne wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych.

W ramach typu 1. i 2. możliwa będzie poprawa efektywności energetycznej budynków m.in. poprzez ocieplenie obiektu, wymianę okien, drzwi zewnętrznych, inwestycje w systemy grzewcze wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła lub podłączeniem do sieci ciepłowniczej lub chłodniczej, instalacje do produkcji energii z OZE, inwestycje w systemy wentylacji i klimatyzacji, systemy do monitorowania zużycia energii oraz inteligentne rozwiązania ograniczające zużycie energii. Wyłącznie jako element projektu możliwe będą działania niewynikające z audytów energetycznych, jeśli przyczyniać się będą do osiągnięcia celów wynikających z Europejskiego Zielonego Ładu m.in. rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy lub ściany). Dodatkowe elementy wykraczające poza koszty wynikające z rekomendacji audytu energetycznego mogą stanowić nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.

3. w zakresie typu 3. - Budowa, przebudowa lub modernizacja sieci ciepłowniczych lub chłodniczych, które dystrybuują ciepło lub chłód o mocy zamówionej nie wyższej niż 5 MW wraz z przyłączeniem do sieci ciepłowniczych lub chłodniczych.
 - W przypadku sieci będących częścią istniejącego systemu, inwestycje dotyczyć mogą wyłącznie sieci w ramach nieefektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego. W przypadku, gdy system ciepłowniczy lub chłodniczy nie istnieje, możliwa jest budowa sieci ciepłowniczych lub chłodniczych, jeśli będą one elementem planowanego nowego efektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego.
 - Wyłącznie jako element projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia z zakresu budowy lub zakupu magazynów ciepła lub chłodu.
4. w zakresie typu 4. - Kampanie informacyjne i edukacyjne w zakresie poprawy efektywności energetycznej i wykorzystania OZE.

5. w zakresie typu 5. - Zakup przyrządów pomiarowych wspomagających prowadzenie kontroli pieców, kotłów i spalanych w nich paliw wspomagających pracowników urzędów gmin i jednostek podległych (np. straż miejska) m.in. zestaw do poboru próbek popiołu z paleniska, sito analityczne, wilgotnościomierz, dron badający skład dymu z kominów, mobilne laboratorium.
- 6) Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 7) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach Działania FELD.02.02 Efektywność energetyczna – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny, zgodnie ze Strategią Związku ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny, są:

1. PGKIM sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim - projekt pn. „Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła”,
2. Miasto Pabianice – projekt pn. „Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach”.

§ 6

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 kwietnia 2025 r. godzina 9:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 maja 2025 r. godzina 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **wrzesień 2025 r.**
- 4) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,

- b) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie jest wysyłane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach naboru numer FELD.02.02-IZ.00-002/25. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi
2 042 168,13 EUR (słownie: dwa miliony czterdzieści dwa tysiące sto

sześćdziesiąt osiem euro trzynaście eurocentów), tj. **8 531 157,35 PLN** (słownie: osiem milionów pięćset trzydzieści jeden tysięcy sto pięćdziesiąt siedem złotych trzydzieści pięć groszy), (kurs Euro = 4,1775 PLN z dnia 28.03.2025 r.), w tym:

- a) dla projektu pn. „Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła” – kwota dofinansowania wynosi **7 574 392,05 PLN** (słownie siedem milionów pięćset siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dwa złote pięć groszy) tj. **1 813 139,93 EUR** (jeden milion osiemset trzynaście tysięcy sto trzydzieści dziewięć euro dziewięćdziesiąt trzy eurocenty),
 - b) dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach” – kwota dofinansowania wynosi **956 765,30 PLN** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych trzydzieści groszy), tj. **229 028,20 EUR** (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy dwadzieścia osiem euro dwadzieścia eurocentów);
- 2) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pn. „Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła ” oraz „Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach”, wskazana w Strategii Związku ZIT ŁOM, to kwota **2 042 168,13 EUR** (słownie: dwa miliony czterdzieści dwa tysiące sto sześćdziesiąt osiem euro trzynaście eurocentów), która na potrzeby przygotowania Strategii Związku ZIT ŁOM została przeliczona po kursie Euro=4,4536 PLN. Kursem Euro obowiązującym na gruncie przedmiotowego naboru jest kurs wskazany w pkt 1.
- 3) Kwota alokacji na dofinansowanie projektu szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 4) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty w PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu Euro.
- 5) Instytucja Zarządzająca informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

- 6) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi **87%** wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - **85%** kosztów kwalifikowalnych projektu oraz **2%** kosztów kwalifikowalnych ze środków pochodzących z Budżetu państwa.
- 7) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż **85%**.
- 8) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi **13%** wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje **87%** wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.

§ 8

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
- 3) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 5) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 7) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy.
- W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 8) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową¹.
- 9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 9

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach **przedmiotowego naboru** obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu, które należy adekwatnie wybrać i przypisać do zakresu składanego projektu w ramach przedmiotowego naboru:
 - a) **Wskaźnik produktu**
 - WLWK-RCO019 - Budynki publiczne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej, (m2), produkt/kluczowy (horyzontalny);

¹ Wyłączenie za zgodą instytucji będącej stroną umowy

- WLWK-PLRO258 - Długość wybudowanych sieci chłodniczych (km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO020 - Długość wybudowanych sieci ciepłowniczych (km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO259 - Długość zmodernizowanych sieci chłodniczych (km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO021 - Długość zmodernizowanych sieci ciepłowniczych (km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO027 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE, (MW), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO026 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, (MW), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS), (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO257 - Liczba powstałych magazynów chłodu, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO237 - Liczba powstałych magazynów energii cieplnej, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO073 - Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO256 - Liczba urządzeń pomiarowych służących kontroli jakości powietrza, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WWLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);

- WLWK-PLRO036 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO034 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO255 - Liczba zakupionych mobilnych laboratoriów wraz z pełnym wyposażeniem służących kontroli jakości powietrza, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO023 - Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO037 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO035 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO025 - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (innych niż indywidualne), (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO018 - Lokale mieszkalne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO123 - Lokale mieszkalne wykorzystujące kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym zastępujące instalacje zasilane stałymi paliwami kopalnymi, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego, (osoby), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO263 - Pojemność magazynu ciepła lub chłodu, (MWh), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO065 - Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych, (osoby), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO022 - Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych poddanych termomodernizacji, (m²), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji (przedsiębiorstwa), produkt/kluczowy (horyzontalny);

- WLWK-RCO075 - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-PLRR012 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR011 - Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR098 - Liczba dodatkowych użytkowników podłączonych do sieci chłodniczej, (użytkownicy), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR009 - Liczba dodatkowych użytkowników podłączonych do sieci ciepłowniczej, (użytkownicy), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR096 - Liczba skontrolowanych budynków w zakresie jakości powietrza, (szt.), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt.), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR097 - Ludność objęta kontrolą jakości powietrza, (szt.), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach, (EPC), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR075 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: innych niż lokale mieszkalne, budynki publiczne i przedsiębiorstwa, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR073 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: budynkach publicznych, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR072 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR074 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: przedsiębiorstwach, (MWh/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych, (tona ekwiwalentu CO₂/rok), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCR105 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów i systemów ciepłowniczych przekształconych z zasilania stałymi paliwami

kopalnymi na zasilanie gazem, (tona ekwiwalentu CO₂/rok),
rezultat/kluczowy (horyzontalny);

- WLWK-PLRR060 - Zasięg działań/ kampanii edukacyjno-informacyjnych, (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- 4) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

§ 10

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej za wkład własny uznaje się wkład pieniężny.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % wartości dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 5) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za

pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 6) W przypadkach, o których mowa w pkt 5), Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do weryfikacji poniesionych wydatków w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
- 7) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*.

§ 11

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 5) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

- 6) W ramach przedmiotowego Działania nie istnieje możliwość wykorzystania mechanizmu cross financingu.
- 7) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 8) Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
- koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*,
 - wydatki związane z zakupem gruntów do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do wartości do 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Limity dotyczące zakupu gruntów nie mają zastosowania do projektów dotyczących ochrony środowiska, których beneficjentami są podmioty administracji publicznej,
 - wydatki na dostępność,
 - pomoc publiczna i de minimis (jeśli dotyczy),
 - cross-financing (jeśli dotyczy)
 - dla typów projektu 1 i 2: wydatki dotyczące działań niewynikających z audytu energetycznego przyczyniające się do osiągnięcia celów wynikających z Europejskiego Zielonego Ładu m.in. rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy lub ściany), które stanowić będą nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych projektu
- 9) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

- 10) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 11) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 12) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy zawarte w § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
- 13) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.
- 14) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014) dla projektów składanych w ramach naboru wynosi 15 lat.

§ 12

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W ramach naboru, zgodnie z SzOP FEŁ2027, przewiduje się udzielanie dofinansowania w ramach pomocy publicznej, pomocy de minimis lub udzielenie wsparcia bez pomocy publicznej.
- 2) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - a) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

- d) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - e) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - f) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 3) W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną wsparcie udzielane będzie na zasadach ogólnych w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 13

Projekty partnerskie

W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektu w formule projektu partnerskiego.

§ 14

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w ramach przedmiotowego naboru dla Działania FELD.02.02 Efektywność energetyczna – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji Zarządzającej
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.

- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu*.
- 4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku zarówno ze strony Wnioskodawcy jak i partnerów.
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf, który opatrzony będzie podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, za wyjątkiem załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) **Przedłożenie studium wykonalności nie jest wymagane, chyba że wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN.**

W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie Studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.*

Uwaga: W projekcie, do którego załączone zostanie Studium wykonalności, nie jest wymagane dodatkowo załączanie do wniosku o dofinansowanie Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu (w jego miejsce Wnioskodawca

składa Analizę ekonomiczno-finansową w formacie Excel opracowaną zgodnie z wymogami *Zasad przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

W przypadku projektu nie obejmującego Studium wykonalności, wymaga się obligatoryjnie przedstawienia przez Wnioskodawcę Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.

- 8) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 9) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 10) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021.
Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 11) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą do oceny. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 12) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 13) Na żadnym etapie anulowany przez Wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą.
- 14) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja Zarządzająca doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 15) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

- 16) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 17) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (wrp@lodzkie.pl).
- 18) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, Instytucja Zarządzająca nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 19) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.
- 20) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 21) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez Instytucję Zarządzającą.

§ 15

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów pn. „Modernizacja sieci ciepłowniczej, budowa magazynu ciepła” oraz „Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach” odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów, które uzyskały wymaganą minimalną liczbą punktów.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez Instytucję Zarządzającą.

W skład KOP wchodzi pracownicy DRP oraz eksperci, wyznaczeni przez Instytucję Zarządzającą spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania.

- 6) Ocena składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
 - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (niepodlegających poprawie);
 - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
 - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
 - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych (niepodlegających poprawie).
- 9) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez właściwą instytucję wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 11) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni roboczych** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w § 16 i § 17.

- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.

§ 16

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DRP.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
 - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Typ beneficjenta*
 - *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
 - *Miejsce realizacji projektu*
 - *Działania dyskryminujące*
 - *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
 - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)**
(weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
 - *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku*
 - *Zgodność z typem projektu*
 - *Partnerstwo*
 - *Projekt hybrydowy*
 - *Zasady równościowe*
 - *KPP*
 - *KPON*
 - *Zrównoważony rozwój*
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*

- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Budżet projektu*
- *Przeniesienie produkcji*

- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 7) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IZ wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
- 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 12) Jeśli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie.
- 13) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 14) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 15) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 16) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 17) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 18) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 19) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4), skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 20) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę formalną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 17

Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów dostępu merytorycznych.
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych dostępowych polegającej na przypisaniu im wartości logicznej „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 5) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:

a) dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):

- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu (typ 1-5)*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu (typ 1-5)*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu (typ 1-5)*
- *Realność wskaźników (typ 1-5)*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP (typ 1-5)*
- *Zbieżność z projektem ZIT (typ 1-5)*
- *Zgodność termomodernizacji z dokumentami (typ 1,2)*
- *Zwiększenie efektywności energetycznej (typ 1,2)*
- *Ekspertyza przyrodnicza (typ 1,2)*
- *Hierarchia źródeł ciepła (typ 1,2)*
- *Wskaźnik G (typ 1,2)*
- *Źródło do produkcji ciepła lub chłodu (typ 3)*
- *Komplementarność (typ 4)*

b) punktowych (niepodlegających poprawie):

- *Przygotowanie projektu (typ 1-5)*

- *Zasada „n+3” (typ 1-5)*
 - *Współpraca międzynarodowa (typ 1-5)*
 - *Zielone zamówienia (typ 1-5)*
 - *Obszary wiejskie (typ 1-5)*
 - *Gęstość zaludnienia (typ 1-5)*
 - *Efekt ekologiczny – CO2 (typ 1,2)*
 - *Efekt ekologiczny – pył całkowity (typ 1,2)*
 - *Zakres projektu (typ 3)*
 - *Forma działań (typ 4)*
 - *Edukacja dzieci lub młodzieży (typ 4)*
 - *Obszar zanieczyszczenia powietrza (typ 5).*
- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 7) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu), wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 9) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z

uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 12) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 13) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 15) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 16) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 17) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 18) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że Instytucja Zarządzająca jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt

danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez oceniających szczegółowym uzasadnieniem powyższej oceny.

- 19) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 20) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych.
- 21) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 18

Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania.
- 2) Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, informację o projektach, które:
 - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
 - zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Wniosek złożony w czasie trwania naboru zostanie zarchiwizowany w IZ FEŁ2027.

§ 19

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, w ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje procedura odwoławcza, o której mowa w art. 63 i nast. Ustawy wdrożeniowej.

§ 20

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowi Załączniki nr 4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
 - Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników, podpisany i zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione);
 - Wypełniony i podpisany harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisany zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji” stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług stanowiący załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu;

- Podpisana klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO) stanowiąca załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
 - Podpisane oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
 - Wypełniona i podpisana informacja o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
 - Wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (do 14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.

- 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres wrp@lodzkie.pl.
- 7) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 8) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 21

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.

- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3. Wyciąg z kryteriów wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 4) Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR;
- 5) Załącznik nr 5 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027