

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru FELD.09.03-IZ.00-001/23**

**Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027***

Spis treści

[UTWORZENIE KONTA 3](#_Toc135901421)

[WSTĘP 6](#_Toc135901422)

[STRUKTURA WNIOSKU 8](#_Toc135901423)

[Sekcja Informacje o projekcie (A) 9](#_Toc135901424)

[Sekcja Wnioskodawcy i realizatorzy (B) 11](#_Toc135901425)

[Sekcja Wskaźniki projektu (C) 15](#_Toc135901426)

[Sekcja Zadanie (D) 18](#_Toc135901427)

[Sekcja Budżet projektu (E) 20](#_Toc135901428)

[Sekcja Podsumowanie budżetu (F) 21](#_Toc135901429)

[Sekcja Źródła finansowania (G) 21](#_Toc135901430)

[Sekcja Analiza ryzyka (H) 23](#_Toc135901431)

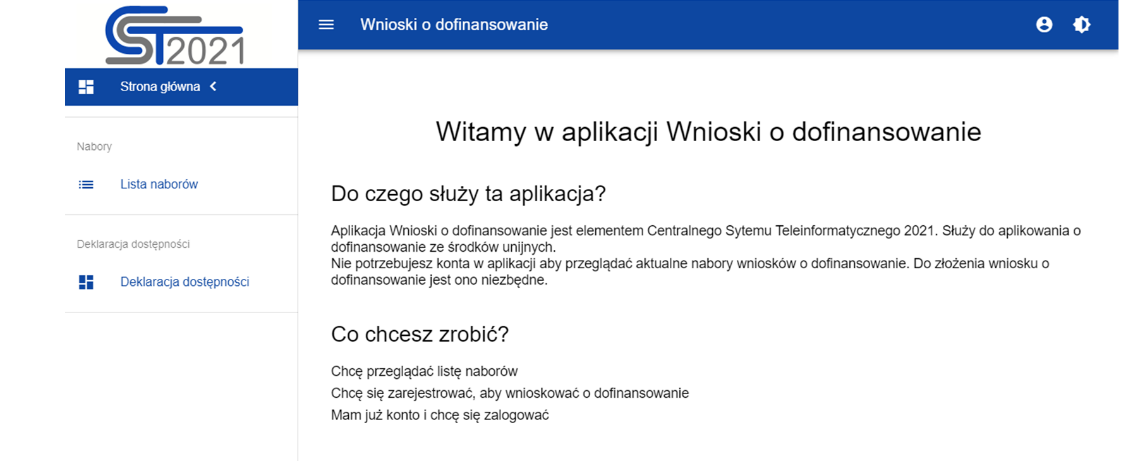
[Sekcja Dodatkowe informacje (I) 25](#_Toc135901432)

[Oświadczenia (J) 31](#_Toc135901433)

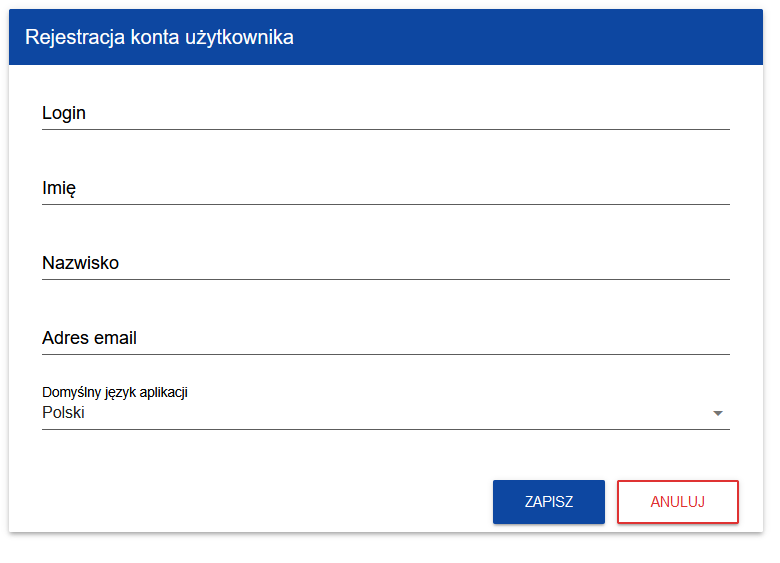
[Załączniki (K) 32](#_Toc135901434)

# ****UTWORZENIE KONTA****

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021 zaleca się zapoznanie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca opublikowaną pod adresem:

[https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=Wnioskodawca](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca)

Wniosek o dofinansowanie wypełnij w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (zwanej dalej WOD2021) dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

1. Aby móc w pełni korzystać z WOD2021 wymagane jest założenie konta użytkownika. W tym celu na stronie głównej wybierz CHCĘ SIĘ ZAREJESTROWAĆ, ABY WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIEi wypełnij formularz rejestracyjny.

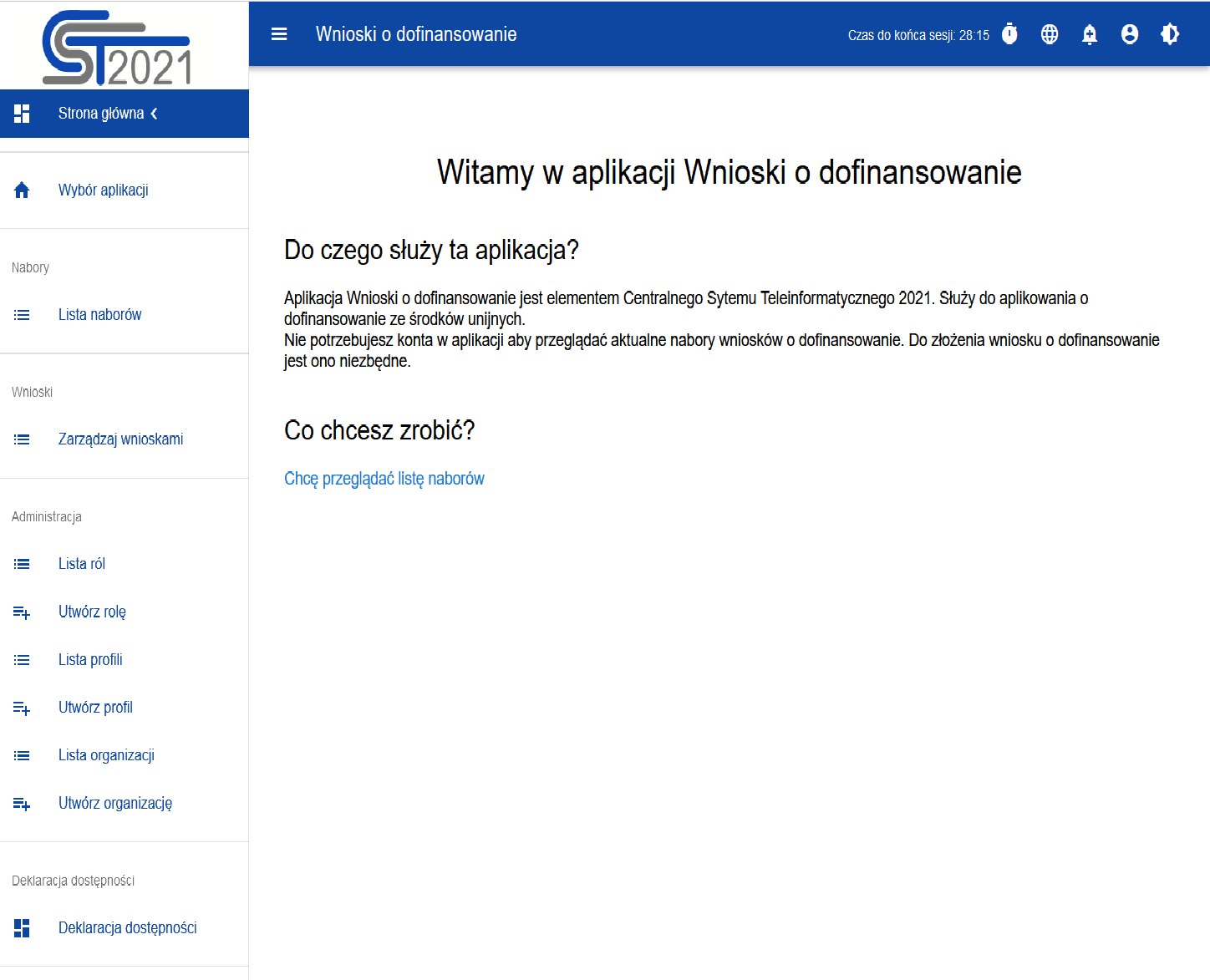
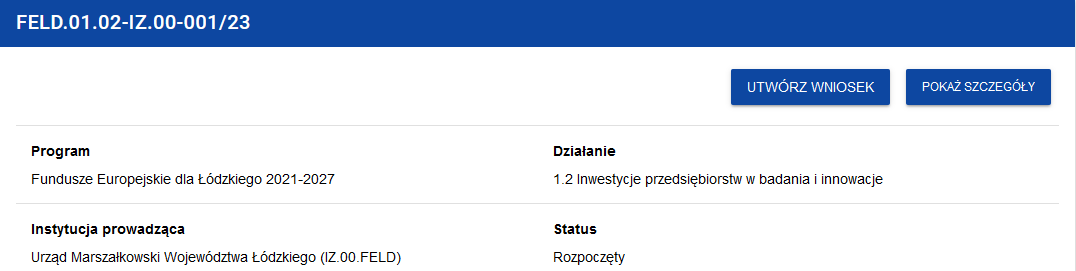
Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk ZAPISZ*.*

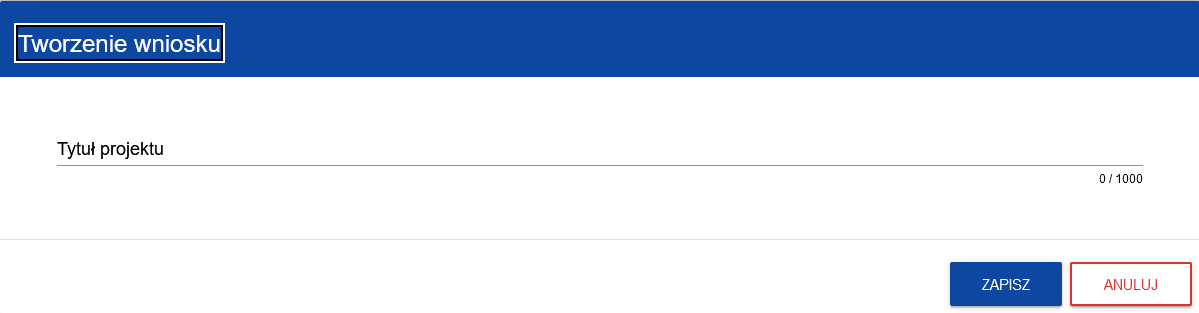
**UWAGA!** Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość powitalna z CST2021 oraz wiadomość z linkiem do nadania hasła do konta.

1. W celu zalogowania się do WOD2021 musisz uprzednio posiadać konto Wnioskodawcy. W tym celu wpisz login oraz hasło, a następnie potwierdź wybór przyciskiem ZALOGUJ. Jeśli nie posiadasz konta, skorzystaj z **Instrukcji użytkownika - Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie (Wnioskodawca organizacji)***,* w której opisano sposób zakładania konta i tworzenia organizacji.
2. Po zalogowaniu się do aplikacji zostanie wyświetlona strona główna CST2021, na której znajdują się odnośniki do poszczególnych modułów. Z dostępnych modułów wybierz **aplikację WOD2021**.

Ekran strony głównej aplikacji

W tym miejscu wskazana jest aplikacja WOD

1. Zostaniesz przekierowany na stronę główną aplikacji WOD2021, która służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.
2. W przypadku trybu konkurencyjnego kliknij w przycisk CHCĘ PRZEGLĄDAĆ LISTĘ NABORÓW i wybierz nabór **FELD.09.03-IZ.00-001/23.**
3. Gdy wybierzesz ww. nabór zostaniesz przekierowany do aplikacji WOD2021, gdzie po zalogowaniu kliknij w przyciskUTWÓRZ WNIOSEK*,* a następnie wpisz tytuł projektu.Zacznie się wówczas proces tworzenia wniosku.

****

**UWAGA!** Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zapoznaj się z **Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca**.

# ****WSTĘP****

Niniejsza instrukcja odnosi się do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-*2027.*

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość:

1. Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (dalej: FEŁ2027) zawierającego wykaz priorytetów uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych (dostępny na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl)),
2. Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (dalej: SzOP) stanowiącego kompendium wiedzy dla Wnioskodawców, w którym przedstawiono warunki wdrażania poszczególnych priorytetów i działań (dostępny na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl)),
3. Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, przyjętego uchwałą ZWŁ nr 317/23 z dnia 14 kwietnia 2023 r.,
4. rozporządzeń unijnych dotyczących polityki spójności na lata 2021-2027 (publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej), w szczególności:
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym,
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flecie Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) - CARE,
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwanego dalej rozporządzeniem FST,
8. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
11. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
12. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
13. Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzonej przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
14. Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
15. Wytycznychdotyczących polityki spójności na lata 2021-2027 w szczególności:
16. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
17. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.,
18. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.,
19. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
20. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 z dnia 5 marca 2023 r.,
21. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.,
22. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.,

ł) Podręcznika dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody - zasada DNSH”.

# ****STRUKTURA WNIOSKU****

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez Wnioskodawcę poprzez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

1. Informacje o projekcie
2. Wnioskodawcy i realizatorzy
3. Wskaźniki projektu
4. Zadanie
5. Budżet projektu
6. Podsumowanie budżetu
7. Źródła finansowania
8. Analiza ryzyka
9. Dodatkowe informacje
10. Oświadczenia
11. Załączniki
12. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje: A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach.

Sekcje: F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

**WAŻNE!** Podczas wypełniania wniosku **nie używaj WIELKICH LITER (KAPITALIKÓW)**.

**WAŻNE!** Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.

## ****Sekcja Informacje o projekcie (A)****

W celu uzupełnienia sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

**Tytuł projektu**

Wskaż tytuł projektu, który powinien być zwięzły **(maksymalnie 1000 znaków)** oraz w jasny i niebudzący wątpliwości sposób obrazować przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane. Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych realizowanych przez Ciebie projektów.

W tytule nie używaj: skrótów, żargonu, języka specjalistycznego, znaków specjalnych (np. @, #, \*).

**Opis projektu**

Krótko opisz projekt **(maksymalnie 4000 znaków)** uwzględniając najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu. Opis powinien w jednoznaczny sposób przedstawiać cel, główne założenia (zadania) projektu, jego najważniejsze etapy realizacji oraz efekty. Wskaż powiązania pomiędzy celami, zadaniami, produktami oraz rezultatami projektu, a wyzwaniami / problemami, które realizuje. Przedstaw informacje, w jaki sposób będziesz informował społeczeństwo o dofinansowaniu Twojego projektu ze środków Unii Europejskiej.

**WAŻNE!** Informacja powinna być napisana prosto i zrozumiale. Gdy Twój projekt zostanie wybrany do dofinansowania opis, który tu zamieścisz będzie wizytówką Twojej inwestycji - pokażemy go na stronach internetowych.

**Data rozpoczęcia realizacji projektu**

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Dla projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku, jest możliwy wybór daty wcześniejszej od bieżącej daty systemowej.

**WAŻNE!** Przez datę rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu objętego dofinansowaniem.

**Data zakończenia realizacji projektu**

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być ona późniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

**WAŻNE!** Przez datę zakończenia realizacji projektu należy rozumieć datę poniesienia ostatniego uzasadnionego wydatku.

**Grupy docelowe**

Opisz grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej projekt jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w podstawie programowej naboru oraz szczegółowymi kryteriami wyboru projektów.

**Dziedzina projektu**

Wskaż dziedzinę określającą, jakiej działalności dotyczy projekt. Wybierz jedną wartość z rozwijanej listy.

**Obszar realizacji projektu**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów projekt musi być realizowany w granicach obszaru Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego.

W związku z powyższym Twój projekt musi być realizowany na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: miasta Bełchatów, gminy Bełchatów, gminy Drużbice, gminy Kleszczów, gminy Kluki, gminy Rusiec, gminy Szczerców, gminy Zelów, gminy Działoszyn, gminy Kiełczygłów, gminy Nowa Brzeźnica, gminy Pajęczno, gminy Rząśnia, gminy Siemkowice, gminy Strzelce Wielkie, gminy Sulmierzyce, gminy Gorzkowice, gminy Rozprza, gminy Wola Krzysztoporska, gminy Złoczew, gminy Dobryszyce, gminy Gomunice, gminy Kamieńsk, gminy Lgota Wielka, gminy Ładzice, miasta Radomsko, gminy Radomsko, gminy Czarnożyły, gminy Konopnica, gminy Osjaków, gminy Ostrówek, gminy Wieluń, gminy Wierzchlas, gminy Widawa, miasta Piotrków Trybunalski.

Wybierz z listy wartość: region.

**Miejsca realizacji**

Wskaż lokalizację realizowanego projektu wybierając: województwo, powiat i gminę. W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, wymień je dodając z listy.

Miejsce realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego miejsca.

Każde miejsce zawiera trzy pola słownikowe: województwo, powiat, gmina.

**WAŻNE!** Dane muszą być zgodne z danymi zawartymi w Krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju (tzw. TERYT) prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny.

Po wypełnieniu sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Informacja o projekcie”.

## ****Sekcja Wnioskodawcy i realizatorzy (B)****

W celu uzupełnienia sekcji „Wnioskodawcy i realizatorzy” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

**Dane o Wnioskodawcy**

**Nazwa Wnioskodawcy**

Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestrowymi/statutem podmiotu z rozwinięciem skrótów określających formę (np.: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością).

**Forma prawna**

Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu Wnioskodawcy. Wybierz z listy, zgodnej z zapisami § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

**Wielkość przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1)**

Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Jeśli Twoim podmiotem nie jest przedsiębiorstwo wybierz wartość „Nie dotyczy”.

**Forma własności**

Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym Wnioskodawcy. Wybierz z listy, zgodnej z zapisami § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

**Możliwość odzyskania VAT**

W pierwszej kolejności zapoznaj się z zasadami kwalifikowalności podatku VAT, które znajdziesz w:

1. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (…) - tzw. rozporządzeniu ogólnym; art. 64 ust. 1 lit. c),
2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 3.5.

Następnie przeanalizuj możliwość odzyskania podatku VAT w Twoim projekcie i ustal jaki jest koszt całkowity Twojej inwestycji w przeliczeniu na Euro.

1. **Wartość całkowita projektu wynosi poniżej 5 mln euro (dotyczy projektów nieobjętych pomocą publiczną / pomocą de minimis)**

Zaznacz jedną z odpowiedzi: TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Jeśli całkowita wartość Twojego projektu nie przekracza 5 mln euro i jednocześnie projekt nie jest objęty pomocą publiczną/ pomocą de minimis, to podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.

**Pamiętaj!** Osoby oceniające projekt nie będą weryfikowały możliwości odzyskania podatku VAT w Twoim projekcie. Masz jednak możliwość podjęcia innej decyzji uznania kwalifikowalności podatku VAT, gdyż **na Tobie będzie spoczywało ryzyko nieprawidłowego kwalifikowania podatku w oparciu o przepisy krajowe**. Decyzji tej nie będziemy weryfikować.

1. **Wartość całkowita projektu wynosi poniżej 5 mln euro (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis)**

Zaznacz jedną z odpowiedzi: TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Jeśli całkowita wartość Twojego projektu nie przekracza 5 mln euro i jednocześnie projekt jest objęty pomocą publiczną/ pomocą de minimis, to podatek VAT może zostać uznany jako wydatek kwalifikowalny tylko w przypadku, gdy nie ma prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Ww. oświadczenie, podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym, będzie także załącznikiem do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.

**WAŻNE! W przypadku projektu poniżej 5 mln euro, którego wartość na etapie realizacji wzrośnie powyżej 5 mln euro** warunkiem dalszego kwalifikowania podatku VAT jest uzyskanie i przekazanie do IZ FEŁ2027 (w terminie do 60 dni od dnia podpisania aneksu uwzględniającego wzrost całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro) indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej zakresu realizowanego projektu. Ponadto pamiętaj o złożeniu wypełnionego oświadczenia o kwalifikowalności VAT (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

Jeżeli natomiast masz prawną możliwość odzyskania podatku VAT, spoczywa na Tobie obowiązek zwrotu zrefundowanej już ze środków unijnych części podatku VAT.

1. **Wartość całkowita projektu wynosi co najmniej 5 mln euro**

Zaznacz jedną z odpowiedzi: TAK, NIE.

W przypadku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, pamiętaj, że wartość podatku VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w Twoim projekcie.

W przypadku, gdy nie masz prawnej możliwości odzyskania podatku VAT pamiętaj o dołączeniu do wniosku o dofinansowanie wypełnionego oświadczenia o kwalifikowalności VAT (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie). Ww. Oświadczenie będzie stanowiło także załącznik do podpisanej umowy/decyzji o dofinansowanie projektu. Zobowiązany będziesz także do złożenia do IZ FEŁ2027 (w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu) indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej zakresu realizowanego projektu.

**Dane teleadresowe**

**Kraj**

Określ kraj Wnioskodawcy.

**Miejscowość**

Wpisz miejscowość, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy.

**Kod pocztowy**

Podaj kod pocztowy Wnioskodawcy.

**Ulica**

Podaj ulicę, na której znajduje się siedziba Wnioskodawcy.

**Numer budynku**

Podaj numer budynku siedziby Wnioskodawcy.

**Numer lokalu**

Wpisz numer lokalu siedziby Wnioskodawcy - pole nie jest wymagane.

**Email**

Podaj adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.

**Telefon**

Podaj telefon Wnioskodawcy.

**Strona www**

Podaj adres strony internetowej Wnioskodawcy - pole nie jest wymagane.

**Dane identyfikacyjne**

**Rodzaj** **identyfikatora**

Wybierz rodzaj identyfikatora podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Może to być: PESEL, NIP lub inny.

**Identyfikator**

Wpisz wartość uprzednio wybranego identyfikatora.

**Czy Wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu**

Zaznacz, czy przewidujesz udział innych podmiotów w realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

Jeśli zaznaczyłeś TAK, to konieczne jest wypełnienie tabeli B2 *Dodatkowi Realizatorzy*. Tabela ma takie same pola jak te, które występują w panelu *Informacje o Wnioskodawcy.* Należy je wypełnić analogicznie jak dla Wnioskodawcy. Jeżeli Twój projekt jest projektem partnerskim *Realizator* oznacza także Partnera projektu.

**Osoby do kontaktu**

Wskaż osobę, która jest upoważniona do kontaktów roboczych w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu oraz wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby osób upoważnionych do kontaktów w sprawie projektu wpisz dane tych osób zgodnie ze wskazaną we wniosku kolejnością.

Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.

Po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

Dane dotyczące Wnioskodawcy zostaną automatycznie zaciągnięte z danych podanych przy tworzeniu organizacji przez Wnioskodawcę i w razie potrzeby można je edytować w obrębie składanego wniosku.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”.

## ****Sekcja Wskaźniki projektu (C)****

W celu uzupełnienia sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia masz obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w okresie realizacji i trwałości projektu. Lista wskaźników możliwych do wykazania w ramach konkursu została wymieniona w §10 Regulaminu wyboru projektów. Wartości wskaźników należy podawać do dwóch miejsc po przecinku. Jako wskaźniki adekwatne dla projektu należy rozumieć wskaźniki, które opisują zakres rzeczowy projektu i dla których Wnioskodawca przewiduje osiągnięcie wartości docelowej.

**UWAGA!** W przedmiotowym naborze nie mają zastosowania wskaźniki „Własne”, w związku z czym nie należy stosować tych wskaźników w projekcie.

Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+ DODAJ POZYCJĘ” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.

**Rodzaj wskaźnika**

Do wyboru są dwa rodzaje wskaźników: produktu i rezultatu.

**Produkt** - bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami, powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie (np. Liczba wspartych szkół kształcenia zawodowego i ustawicznego, Pojemność klas w nowych lub zmodernizowanych placówkach oświatowych).

**Rezultat** - bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany po zakończeniu realizacji projektu (np. Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek oświatowych).

**Wskaźnik realizacji projektu**

Jeśli zadeklarowany wskaźnik projektu jest obowiązkowy, to jego wyboru dokonuje się z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, przypisanego do przedmiotowego naboru.

**Jednostka miary**

Jeśli zadeklarowany wskaźnik projektu jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, przypisanego do przedmiotowego naboru.

**Podział na płeć**

**W przypadku projektów o charakterze infrastrukturalnym uwzględnienie we wskaźnikach podziału na płeć nie jest obowiązkowe**. Jeśli nie będziesz uwzględniał podziału na płeć, wtedy pola *Wartość docelowa - kobiety* i *Wartość docelowa - mężczyźni* stają się niedostępne do edycji.

**Wartość bazowa - kobiety**

Dla projektów, w których uwzględniono podział na płeć we wskaźnikach rezultatu, wartość bazowa dotyczy liczby kobiet przed rozpoczęciem realizacji projektu. Co do zasady wartość bazowa wskaźnika powinna wynosić „0” (zero).

**Wartość bazowa - mężczyźni**

Dla projektów, w których uwzględniono podział na płeć we wskaźnikach rezultatu, wartość bazowa dotyczy liczby mężczyzn przed rozpoczęciem realizacji projektu. Co do zasady wartość bazowa wskaźnika powinna wynosić „0” (zero).

**Wartość bazowa - ogółem**

Jest to wartość wskaźnika odnoszącą się do stanu sprzed realizacji projektu.

Dla wskaźników których jednostka pomiaru dotyczy osób i dla których nie uwzględniono podziału na płeć w wartości wskaźnika rezultatu, jest to ogólna liczba osób odnosząca się do stanu przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Jeśli *Podział na płeć* został zaznaczony, to wartość ta jest sumą liczby kobiet i mężczyzn określonych dla stanu przed rozpoczęciem realizacji projektu.

**Wartość docelowa - kobiety**

Dla projektów, w których uwzględniono podział na płeć we wskaźnikach rezultatu, wartość docelowa dotyczy liczby kobiet, które skorzystają z efektów realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

**Wartość docelowa - mężczyźni**

Dla projektów, w których uwzględniono podział na płeć we wskaźnikach rezultatu, wartość docelowa dotyczy liczby mężczyzn, którzy skorzystają z efektów realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

**Wartość docelowa - ogółem**

Wartość docelowa wskaźnika to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu.

Ze względu na specyfikę niektórych wskaźników rezultatu (np. dla wskaźników z jednostką miary „osoby/rok”, „EPC”) wartość docelowa będzie osiągnięta w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu. W przypadku wskaźników, w których uwzględniono podział na płeć, wskaźnik przedstawia całkowitą liczbę osób, które skorzystają z efektów realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

**Sposób pomiaru wskaźnika**

Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartości wskaźników planowanych do osiągnięcia w projekcie. Pamiętaj, że źródłem pozyskiwania danych do monitorowania realizacji wskaźników projektu nie może być wniosek o dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie. Może nim być np. protokół odbioru robót, ewidencja zatrudnienia, audyt ex post, potwierdzony wykaz ze statystyk serwerów itp.

Po wypełnieniu sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wskaźniki projektu”.

## Sekcja Zadanie (D)

W celu uzupełnienia sekcji „Zadanie” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

**Zadanie**

Edycja Sekcji jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja *Informacje o projekcie*, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Po kliknięciu na ikonę „+ DODAJ ZADANIE” w nagłówku tabeli z zadaniami, lub też w prawym dolnym rogu ekranu, jeśli ten pasek jest niewidoczny, wyświetla się pierwszy rząd tabeli zadań w formie rozwiniętej.

**Numer (Lp)**

Wartość uzupełniana jest automatycznie.

**Data rozpoczęcia**

Wybierz z kalendarza datę (rok, miesiąc i dzień) rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być ona wcześniejsza od daty rozpoczęcia projektu.

**Data zakończenia**

Wybierz z kalendarza datę (rok, miesiąc i dzień) zakończenia realizacji zadania. Nie może być ona późniejsza od daty zakończenia projektu.

**Nazwa zadania**

Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania używając **maksymalnie 500 znaków.**

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy i stanowiący samodzielną całość (np. remont, przebudowa, zakup wyposażenia, nadzór inwestorski).

**Opis i uzasadnienie zadania**

Opisz bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji zadania używając **maksymalnie 4000 znaków**. Pamiętaj, aby nie była to kopia fragmentów opisów z dokumentacji technicznej. Uzasadnij dlaczego wykonanie tego zadania jest niezbędne do realizacji celu Twojego projektu.

Jeżeli w ramach zadania ponosić będziesz wydatki niekwalifikowalne (oprócz ewentualnego podatku VAT), opisz zakres ww. wydatków, podaj ich wartość i uzasadnij konieczność ich poniesienia.

Poprzez dodawanie kolejnych zadań opisz cały zakres rzeczowy projektu.

**UWAGA!** Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,* jeżeli w projekcie przewidujesz wydatki przeznaczone na *zapewnianie dostępności* musisz utworzyć odrębne zadanie pod nazwą „Wydatki na dostępność” i opisać w nim wszystkie planowane do poniesienia wydatki na ten cel.

Spełnienie warunków dostępności jest szczegółowo opisane w załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* do wyżej wymienionych Wytycznych.

**Koszty pośrednie**

**Koszty pośrednie** to koszty niezbędne do realizacji projektu (dotyczą kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu), ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.

W ramach wniosku o dofinansowanie tylko jedno zadanie może być oznaczone jako „koszty pośrednie”. Zadanie to jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.

Katalog kosztów pośrednich oraz reguły wyboru sposobu ich rozliczania opisane są w **Zasadach kwalifikowania wydatków** **w ramach** **Programu regionalnego Fundusze Europejskie** **dla Łódzkiego 2021-2027** (Załącznik nr 8 Regulaminu wyboru projektów). Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wartości ryczałtowe stawek wskazane są w § 12, pkt. 5 Regulaminu wyboru projektów dla przedmiotowego naboru.

Po wypełnieniu sekcji „Zadania” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Zadania”.

## Sekcja Budżet projektu (E)

W celu uzupełnienia sekcji „Budżet projektu” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W sekcji ”Budżet Projektu” występują wszystkie pozycje budżetu odnoszące się do zadań zdefiniowanych w Sekcji „Zadanie”. Podziel je na poszczególne kategorie kosztów mając do wyboru:

1. roboty budowlane,
2. środki trwałe / dostawy,
3. dostawy (inne niż środki trwałe),
4. wartości niematerialne i prawne,
5. nieruchomości.

Zaznacz czy dany koszt będziesz rozliczać metodą uproszczoną czy na podstawie rzeczywiście poniesionego wydatku.

Nazwij dany koszt ponoszony w ramach realizacji zadania i zaznacz do której kategorii kosztów go przypisałeś.

Podaj wartość kosztu w podziale na: ogółem, kwalifikowalna, wartość dofinansowania. Maksymalny poziom dofinansowania został określony w Regulaminie wyboru projektów.

Określ czy wydatek podlega limitom zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Dla zadania dotyczącego zapewnienia dostępności pamiętaj, aby w rubryce „Limity” zaznaczyć „wydatki na dostępność” (oraz ewentualnie inne limity, które również dotyczą ww. wydatków).

**UWAGA!** Jeżeli Twoje zadanie finansowane będzie w oparciu o rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis, w nazwie kosztu wskaż także rodzaj rozporządzenia pomocowego, zgodnie z którym zadania zostanie sfinansowane (np. rozp. efektywność energetyczna). Pamiętaj też aby w rubryce „Limity” zaznaczyć „pomoc de minimis” lub „pomoc publiczna” (w zależności od formy pomocy).

Jeżeli Twój projekt realizowany jest w partnerstwie wskaż czy koszty wskazane w danej pozycji budżetowej ponoszone są przez Ciebie (Wnioskodawcę) czy Partnera projektu.

Jeżeli w sekcji „Zadanie” zaznaczyłeś, że w projekcie ponoszone będą koszty pośrednie, pamiętaj, że są one obligatoryjnie rozliczane *stawką ryczałtową*.

Zaznacz uproszczoną metodę rozliczania.

Wybierz rodzaj ryczałtu oraz podaj wartość procentową stawki ryczałtowej zgodnie z wymogami opisanymi w § 12 pkt 5 Regulaminu wyboru projektów oraz w rozdziale „Koszty pośrednie” w *Zasadach kwalifikowalności wydatków w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

Podaj wartość kosztów pośrednich w podziale na wartość ogółem (zawsze równe wartości wydatków kwalifikowalnych), wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie.

**WAŻNE!** Istnieje możliwość wypełnienia Sekcji „Budżet projektu” w pliku Excel poprzez wcześniejsze zastosowanie funkcji „Pobierz Budżet”. W takiej sytuacji zostanie wygenerowany odpowiedni plik, który po wypełnieniu należy wczytać poprzez kliknięcie „Wczytaj Budżet”.

Po wypełnieniu sekcji „Budżet projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Budżet projektu”.

## Sekcja Podsumowanie budżetu (F)

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji ”Budżet Projektu’’ z tego względu nie jest ona edytowalna. Sekcja ta składa się z paneli, których definicje zawarte są w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca.

## Sekcja Źródła finansowania (G)

W celu uzupełnienia sekcji „źródła finansowania” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

**WAŻNE!** Edycja sekcji „Źródła finansowania” jest możliwa jedynie po wypełnieniu sekcji: „Wnioskodawca i realizatorzy”, „Zadanie”, „Budżet projektu”.

Wszystkie wartości finansowe wskazuj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Określ wszystkie źródła finansowania w podziale na „wydatki ogółem” oraz „wydatki kwalifikowalne”. „Wydatki ogółem” uwzględniają wszystkie ewentualne koszty niekwalifikowalne występujące w Twoim projekcie.

W wierszu **dofinansowanie** wpisz wartość dofinansowania projektu.

**WAŻNE!** Wartość dla wydatków ogółem musi być taka sama jak wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych.

Wiersz **„Razem wkład własny” jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków ponoszonych z tytułu wkładu własnego odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych**.

W wierszu **Budżet państwa** określ wartość środków pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na wkład własny w projekcie.

**WAŻNE!** W ramach środków z budżetu państwa stanowiących wkład własny nie uwzględnia się środków stanowiących dofinansowanie projektu.

W wierszu **Budżet jednostek samorządu terytorialnego** określ wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu **Inne publiczne** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących ze środków publicznych, innych niż budżet państwa lub budżet JST.

W wierszu **Prywatne** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących ze środków prywatnych.

**UWAGA!** Wiersz **„Suma”** jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków, w podziale odpowiednio na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne.

**WAŻNE!** Odpowiednio dla wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych:

1. wartości wskazane w wierszu **Suma** muszą się zgadzać z wartościami wskazanymi w sekcji „Podsumowanie budżetu” w wierszu „**Razem w projekcie”**.
2. wartości wskazane w wierszu **Dofinansowanie** muszą się zgadzać z wartością wskazaną w sekcji „Podsumowanie budżetu” w wierszu „**Razem w projekcie”**.

Po wypełnieniu sekcji „Źródła finansowania” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Źródła finansowania”.

## Sekcja Analiza ryzyka (H)

W celu uzupełnienia sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W polu **Doświadczenie** opisz doświadczenie swoje (oraz ewentualnych Partnerów / realizatorów projektu) w zakresie realizacji inwestycji z wykorzystaniem krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe. Użyj **maksymalnie 4000 znaków**.

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** przedstaw informacje na temat kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury zarządzania projektem (używając **maksymalnie 4000 znaków**). Jeśli w realizację projektu zaangażowanych będzie więcej niż jeden podmiot (np. partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) podaj zwięzłe informacje dotyczące instytucji zaangażowanych w realizację / wdrożenie projektu (włącznie z podziałem odpowiedzialności za realizację zadań i sposób ich finansowania) oraz powiązań między tymi podmiotami.

W polu **Opis wkładu rzeczowego** opisz (używając **maksymalnie 4000 znaków**), czy i jakiego rodzaju wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu (np. nieruchomości, urządzenia, materiały (surowce), wartości niematerialne i prawne). Wskaż czy wymieniony rzeczowy wkład własny pochodzi ze składników majątku Wnioskodawcy czy z majątku innych podmiotów (jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa) i w jakim zakresie rzeczowy wkład własny będzie wykorzystany w projekcie. Przedstaw wyliczenia dotyczące wartości rzeczowego wkładu własnego.

W polu **Opis własnych środków finansowych** opisz (używając **maksymalnie 4000 znaków**), w jakiej wysokości posiadasz środki finansowe zabezpieczające wkład własny w realizację projektu (tj. środki na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, które nie będą dofinansowane) oraz zabezpieczające pokrycie wydatków niekwalifikowanych (jeśli takie występują w projekcie).

Przedstaw źródła finansowania wkładu własnego np. pożyczka, środki zabezpieczone na koncie, uchwała budżetowa itp. Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie to informacje te musi wykazać także partner.

**Analiza ryzyka w projekcie**

W polu **analiza ryzyka w projekcie** oznacz, czy projekt podlega analizie ryzyka (wynika to z warunków naboru). Tylko, jeśli projekt podlega analizie ryzyka, należy uzupełnić listę ryzyka.

Jeśli zaznaczysz opcję „**Nie dotyczy**”, tabela listy ryzyka nie wyświetli się. Jeśli nie zaznaczysz ww. opcji, możesz przystąpić do wypełniania tabeli ryzyka.

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| **Lista ryzyka** | **Lista obiektów** | **Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.** |
| Opis zidentyfikowanego ryzyka | tekstowe | Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu. Wskaż m.in. przyczynę wystąpienia ryzyka, informacje po czyjej stronie znajduje się niebezpieczeństwo (np. po stronie Wnioskodawcy czy wykonawcy). |
| Prawdopodobieństwo wystąpienia | lista wartości | Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka. |
| Skutek wystąpienia | lista wartości | Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko. |
| Mechanizmy zapobiegania | tekstowe | Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko. |

Po wypełnieniu sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

**UWAGA!** W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Analiza ryzyka”.

## Sekcja Dodatkowe informacje (I)

**Typ projektu**

Wskaż typ projektu, w który wpisuje się Twój wniosek o dofinansowanie. Zaznacz wszystkie pola opisujące zakres rzeczowy projektu. Pamiętaj, że „budowa, przebudowa lub modernizacja sieci elektroenergetycznych o napięciu poniżej 110 kV, umożliwiających przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego” oraz „budowa lub zakup magazynów energii elektrycznej działających na potrzeby danego źródła OZE” mogą być realizowane wyłącznie jako element pierwszego typu projektu, natomiast „budowa, przebudowa lub modernizacja infrastruktury umożliwiającej przyłączenie jednostek wytwarzania energii cieplnej lub chłodu do sieci ciepłowniczej lub chłodniczej” może być realizowana wyłącznie jako element drugiego typu projektu.

**Zasady równościowe**

Projekty realizowane w ramach FEŁ 2021-2027 powinny dążyć do realizacji zasady równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegać wszelkiej dyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Funduszy   
i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

Celem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest równe traktowanie osób zaangażowanych w realizację projektu oraz wszystkich odbiorców efektów realizacji projektu, w tym zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, jednakowego dostępu do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach. Zgodnie z ww. Wytycznymi, wszystkie produkty projektu (produkty, towary, usługi, infrastruktura) muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być co najmniej zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub mechanizmami racjonalnych usprawnień.

Wskaż jakie elementy Twojego projektu zapewniają realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Opisz czy infrastruktura i wyposażenie w ramach Twojej inwestycji zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku, gdy w ramach projektu realizować będziesz zadania dotyczące zapewnienia dostępności opisz je. Pamiętaj, że działania dotyczące zapewnienia dostępności w Twoim projekcie muszą spełniać co najmniej standard minimum w obszarze: architektura, cyfryzacja. Standardy dostępności dla Polityki Spójności na lata 2021-2027 opisano w Załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

**Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Projekty realizowane w ramach FEŁ 2021-2027 powinny respektować prawa podstawowe oraz przestrzegać Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w procesie wdrażania funduszy unijnych. Przez zgodność projektu z KPP na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami Twojego projektu a wymogami ww. dokumentu. W KPP zawarto siedem ważnych rozdziałów, opisujących podstawowe prawa każdego człowieka: Godność, Wolności, Równość, Solidarność, Prawa obywatelskie, Wymiar sprawiedliwości, Postanowienia ogólne dotyczące wykładni i stosowania Karty. Opisz w jaki sposób realizacja projektu zapewnia przestrzeganie zasad (praw) opisanych w KPP. Treść dokumentu znajdziesz na stronie:

<https://eur-lex.europa.eu › TXT › PDF › TXT>

Dodatkowo wykaż w jaki sposób realizacja projektu odnosi się do kwestii zawartych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z kwestami prawnymi ujętymi w art.:

5 – Równość i niedyskryminacja

6 – Niepełnosprawne kobiety

8 – Podnoszenie świadomości

9 - Dostępność

12 – Równość wobec prawa

19 – niezależne życie i włączenie społeczne

21 – wolność wypowiadania się i wdrażania opinii oraz dostęp do informacji

27 – praca i zatrudnienie

w odniesieniu do sposobu realizacji, zakresu projektu i działalności Wnioskodawcy zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Treść dokumentu znajdziesz na stronie: https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/konwencja-onz-o-prawach-osob-niepelnosprawnych

**Zgodność projektu z polityką zrównoważonego rozwoju**

Jednym z głównych celów funduszy unijnych jest propagowanie zrównoważonego rozwoju oraz ochrona i poprawa jakości środowiska. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska.

Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju w rozumieniu art. 9 ust. 4 rozporządzenia ogólnego. We wniosku o dofinansowanie przedstaw uzasadnienie zgodności projektu z:

Celami zrównoważonego rozwoju ONZ - **Obowiązkowo** odnieś się do celu 7 „Czysta i dostępna energia” oraz celu 13 „Działania w dziedzinie klimatu”. Możesz odnieść się do innych celów realizowanych w ramach projektu (maksymalnie 3). Skorzystaj z informacji wskazanych na stronie www.un.org.pl.

Porozumieniem Paryskim - zgodnie z wymogami Porozumienia państwa UE zobowiązały się, że do 2030 r. ograniczą unijne emisje o co najmniej 55% w porównaniu z poziomami z 1990 r. Opisz w jaki sposób projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE.

Zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli "nie czyń poważnych szkód" - Zgodnie z założeniami Europejskiego Zielonego Ładu Unia Europejska ma stać się neutralna dla klimatu do 2050 r., dlatego też wszelkie działania powinny być ukierunkowane na osiągnięcie celów zrównoważonego rozwoju. Krótko opisz w jaki sposób projekt odnosi się (spełnia zasadę DNSH) do poniższych sześciu celów środowiskowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel środowiskowy** | **„poważna szkoda” występuje, gdy:** |
| Łagodzenie zmian klimatu | Realizacja projektu prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych |
| Adaptacja do zmian klimatu | Realizacja projektu prowadzi do nasilenia się niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych warunków klimatycznych, wywieranych na ludzi lub przyrodę |
| Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich | Realizacja projektu szkodzi:  - dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub  - dobremu stanowi środowiska wód morskich. |
| Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling | Realizacja projektu prowadzi do:  - znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim/ pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu lub  - znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu lub  - długotrwałego składowania odpadów, które może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska |
| Zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza, wody lub gleby i jego kontrola | Realizacja projektu prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji projektu |
| Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów | Realizacja projektu:  - w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub  - jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii |

**Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi**

Zwięźle uzasadnij, w jaki sposób realizacja projektu wynika/ jest zgodna z wymogami zawartymi w następujących dokumentach:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji; w szczególności wskaż, w które działania wymienione w art. 8 ust. 2 ww. Rozporządzenia wpisuje się Twój projekt,

- Europejskim Zielonym Ładzie, w szczególności:

wskaż w jaki sposób zapewniłeś, że infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu jest/będzie odporna na zmiany klimatu w okresie co najmniej pięciu najbliższych lat,

wskaż czy w ramach projektu planujesz zastosować rozwiązania ekologiczne w zakresie adaptacji do zmian klimatu, ochrony przyrody, efektywności energetycznej.

- Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji WŁ (TPSTWŁ), w szczególności uzasadnij, że realizacja Twojego projektu jest zgodna z potrzebami / kierunkami (obszarami) transformacji opisanymi w TPSTWŁ.

- Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.

**Stopień przygotowania projektu do realizacji**

Opisz stopień przygotowania Twojego projektu. Wskaż czy do rozpoczęcia jego realizacji wymagane jest / było uzyskanie dodatkowych dokumentów (np. decyzji środowiskowej, decyzji budowlanej). Jeżeli tak, napisz jakie dokumenty już posiadasz, oraz jakie dokumenty / pozwolenia / decyzje musisz jeszcze uzyskać (kiedy planujesz je uzyskać). Określ termin/terminy rozpoczęcia poszczególnych procedur przetargowych lub innych ewentualnych procedur na wykonawstwo projektu lub na wykonawstwo konkretnego etapu robót/usług.

**Współpraca międzynarodowa**

Wykaż czy projekt jest powiązany z innymi programami międzynarodowymi lub projektami międzynarodowymi. Jeśli tak, opisz:

jakie dobre praktyki wypracowane w ramach projektów międzynarodowych zostaną wykorzystane w projekcie,

czy w ramach projektu przewidziano wymianę wiedzy (w jakim zakresie) lub konsultacje z partnerami z innych krajów (w jakim zakresie); czy projekt realizowany będzie we współpracy z partnerami z innych krajów,

w jakim zakresie projekt jest komplementarny z projektem międzynarodowym.

Projekt zostanie uznany za powiązany z programami / projektami międzynarodowymi w przypadku gdy zostanie wykazana co najmniej jedna z powyższych przesłanek.

**Zielone zamówienia**

Określ czy w projekcie zastosowano **zielone zamówienia** / nie zastosowano **zielonych zamówień**.

Uzasadnij swój wybór. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK - opisz jakie działania/ wymagania w zakresie zielonych zamówień realizowane będą w ramach Twojego projektu (zarówno na etapie ogłaszania zamówień, jak i ich realizacji). W przypadku wskazania odpowiedzi NIE - uzasadnij dlaczego w ramach inwestycji nie stosujesz zielonych zamówień.

Przez **zielone zamówienia** należy rozumieć politykę, w ramach której zamawiający włącza kryteria lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień publicznych) i poszukuje rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktów, usług na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływa na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

**Pomoc publiczna**

Określ czy Twój projekt (zadania w nim realizowane) są / nie są objęte przepisami o pomocy publicznej. Zaznacz opcję „brak pomocy publicznej” lub adekwatne rozporządzenia pomocowe, stanowiące podstawę do dofinansowania projektu.

**Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP**

W przypadku, gdy realizowany projekt dotyczący wsparcia inwestycji produkcyjnych w przedsiębiorstwach innych niż MŚP wskaż, że spełnia warunki wskazane w art. 8 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. Wybierz „TAK” i uzasadnij.

**Efektywność kosztowa**

W zależności od typu realizowanego projektu przedstaw efektywność kosztową projektu, obliczoną jako:

- iloraz planowanej kwoty wydatków kwalifikowalnych i planowanej rocznej wielkości wyprodukowanej energii wyrażonej w MWh,

lub

- iloraz planowanej kwoty wydatków kwalifikowalnych i planowanej pojemności magazynu energii wyrażonej w MWh.

Ocena efektywności kosztowej pozwoli na stworzenie rankingu inwestycji.

**Zastosowanie rozwiązań ekologicznych**

## Wskaż, czy w projekcie planuje się zastosowanie rozwiązań ekologicznych w zakresie:

## - zachowania istniejącej zieleni (w szczególności drzew);

## - używania maszyn budowlanych wykorzystujących energię z OZE.

## Zaznacz opcję „TAK” lub „NIE” i uzasadnij swój wybór.

## Innowacyjne technologie

Wskaż, czy w ramach projektu planuje się wykorzystanie innowacyjnych technologii.

Przez innowacyjne technologie należy rozumieć, że dana technologia jest udoskonalona, nowsza od powszechnie stosowanych technologii.

Zaznacz opcję „TAK” lub „NIE” i uzasadnij swój wybór.

**Magazyn energii**

Wskaż, czy w ramach projektu planuje się budowę lub zakup magazynu energii działającego na potrzeby danego źródła OZE?

TAK - w projekcie planuje się budowę lub zakup magazynu energii (dla projektów parasolowych punkty zostają przyznane gdy magazyny energii wybudowane są dla co najmniej 30% instalacji przewidzianych w projekcie)

Przez projekt parasolowy należy rozumieć projekt realizowany przez jednostkę lub jednostki samorządu terytorialnego na rzecz użytkowników instalacji OZE objętych projektem. Projekt parasolowy nie może dotyczyć wyłącznie samych nieruchomości należących do JST.

NIE - w projekcie nie planuje się budowy lub zakupu magazynu energii.

**Partnerstwo**

W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa.

W przypadku realizacji projektu partnerskiego przedstaw:

- charakterystykę Partnera/ów m.in: forma prawna, organ założycielski, zadania statutowe,

- sposób, w jaki dokonano wyboru Partnera/ów (Partner jest wybierany przed złożeniem wniosku),

- podział praw i obowiązków wskazany w umowie o partnerstwie (zakres porozumienia),

- podział środków finansowych w projekcie pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem/ami.

Jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie, wpisz „nie dotyczy”.

**Projekt hybrydowy (partnerstwo publiczno-prywatne)**

Jeśli projekt jest projektem hybrydowym oraz spełnia warunki określone w art. 40 Ustawy wdrożeniowej, tj.:

- polega on na wspólnej realizacji projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne, o którym mowa w art. 2 pkt 15 Rozporządzenia ogólnego,

- wybór partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego został przeprowadzony zgodnie z przepisami prawa wynikającymi z art. 4 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,

- wymogi dotyczące projektów hybrydowych, określone w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027

należy zaznaczyć opcję "TAK" i uzasadnić spełnienie powyższych warunków.

Jeśli projekt nie jest projektem hybrydowym, zaznacz "NIE".

**Rodzaj działalności gospodarczej**

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) określającej przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, w ramach której będzie realizowany projekt oraz odpowiadająca mu nazwę. Kod PKD znajduje się w decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON.

## Oświadczenia (J)

W ramach naboru ww. sekcja „nie dotyczy”.

## Załączniki (K)

**UWAGA!** W ramach załącznika możliwe jest dołączenie tylko **jednego** pliku. W przypadku, gdy w ramach załącznika chcesz przedłożyć kilka dokumentów **musisz je scalić w jeden plik** przed dołączeniem do wniosku.

Rozmiar jednego pliku to maksymalnie 25 MB. Wzory załączników wypełnij, zapisz w formacie .pdf, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołącz do wniosku.

**Pamiętaj!** W ramach wniosku musisz złożyć **wszystkie załączniki obligatoryjne.** W przypadku, gdy dany załącznik (jego treść) nie dotyczy Ciebie lub projektu masz obowiązek złożenia w miejsce danego załącznika oświadczenia o następującej treści: **„Nazwa i numer załącznika - nie dotyczy”** podpisanego przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu.

**Załączniki obligatoryjne**

**Załącznik nr 1 - Deklaracja Wnioskodawcy**

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić w zakresie zgodnym z zakresem projektu i charakterem Wnioskodawcy Załącznik nr 1. W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów także przedkłada ww. Załącznik. Oświadczenia i deklaracje wszystkich partnerów (Partnera wiodącego i partnerów) załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021 w postaci jednego pliku. (Załącznik nr 1 do wniosku-deklaracja wnioskodawcy.docx.)

**Załącznik nr 2 - Opis techniczny projektu**

Przedstaw opis techniczny, który przedstawia zakres rzeczowy Twojego projektu, wraz z osiągniętym efektem ekologicznym inwestycji.

**Jeżeli posiadasz** **projekt budowlany,** przedstaw:

* numery tomów (jeżeli dotyczy), tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień i podpisami autorów

oraz

* opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji.

Ponadto, na wezwanie IZ FEŁ2027, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu (w sposób wskazany w wezwaniu). Załącznik ten może okazać się istotny w procesie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót. Wyciąg z dokumentacji technicznej powinien dotyczyć wyłącznie prac przewidzianych w projekcie (dokument nie może mieć szerszego charakteru niż zakładany w projekcie, nie może także zakładać węższego katalogu prac). Jeśli dokument ten zawiera numery działek, powinny być one zgodne z działkami wskazanymi w pozwoleniu na budowę lub oświadczeniu o prawie do dysponowania nieruchomością.

Jeśli Twoje **przedsięwzięcie nie podlega zgłoszeniu** dokumentacja techniczna powinna zawierać: opis techniczny wraz ze schematami / rysunkami technicznymi umożliwiającymi jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego projektu wraz z charakterystyką prac i głównymi urządzeniami do zamontowania.

**W przypadku, gdy Twój projekt realizowany jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”** (i nie posiadasz jeszcze projektu budowlanego), masz obowiązek złożenia programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.* Pamiętaj aby opis projektu w ww. dokumencie w najlepszy sposób odzwierciedlał Twoje założenia odnośnie planowanej inwestycji.

**Jeżeli Twój projekt dotyczy infrastruktury wpisanej do rejestrów zabytków** - dołącz kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych projektem wraz z programem prac konserwatorskich / restauratorskich / badań konserwatorskich / architektonicznych lub archeologicznych (jeśli dotyczy). W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”, w których nie otrzymano jeszcze ww. pozwolenia konserwatora, przedłóż zalecenia / wytyczne konserwatorskie wydane przez konserwatora zabytków (jako część programu funkcjonalno-użytkowego).

**Jeżeli w ramach Twojego projektu planujesz zakup wyposażenia (jako środek trwały)** przedstaw wykaz planowanego do zakupu wyposażenia określający właściwości techniczne urządzeń, z którego powinny wynikać: ilość, rodzaj, typ, główne parametry oraz odniesienie do cen jednostkowych sprzętu (wzór: załącznik nr 2a do wniosku\_specyfik. dostaw i usług.xls). Możesz także dołączyć plan sytuacyjny budynku, na którym zaznacz docelowe pomieszczenie / pomieszczenia, w którym/ch dany środek trwały zostanie zamontowany/ umieszczony.

**Jeżeli w ramach Twojego projektu planujesz zakup usług** przedstaw specyfikację ww. usług, która powinna określać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu (wzór: załącznik nr 2a do wniosku\_specyfik. dostaw i usług.xls).

**Załącznik nr 3 - Analiza finansowa i ekonomiczna**

Analiza finansowa i ekonomiczna projektu powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zapisami **Instrukcji wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**, która stanowi załącznik nr 3a do wniosku, na arkuszach excel, które stanowią załączniki nr 3b – 3d do wniosku o dofinansowanie.W przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi powyżej 50 mln PLN należy oprócz analizy finansowej i ekonomicznej sporządzić studium wykonalności zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dlaprojektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027(patrz: Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów).

W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada w/w

analizę. Analizy wszystkich partnerów załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021w postaci jednego pliku.

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu**

Należy wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie. Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie, ww. oświadczenie składa także Partner/rzy projektu.

**Załącznik nr 5 - Umowa o Partnerstwie**

W przypadku gdy projekt realizowany jest w formie projektu partnerskiego masz obowiązek przedłożenia kopii Umowy o Partnerstwie, zawartej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z partnerem (partnerami) projektu. Przedmiotowa umowa musi spełniać wymogi opisane w art. 39 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z którym:

partner wiodący, który zostanie Beneficjentem odpowiada za zapewnienie realizacji całego projektu przez wszystkich partnerów, w szczególności poprzez:

1. zapewnienie należytego zarządzania środkami przeznaczonymi na realizację projektu (umowa o partnerstwie określa warunki odzyskania kwot nienależnie zapłaconych),
2. zapewnienie, aby przedstawione przez partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między partnerem wiodącym i partnerem(ami),
3. odpowiadanie za przekazanie partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację projektu.

**UWAGA!** Umowa o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ 2021-2027 zawierana jest tylko z partnerem wiodącym (liderem) i tylko on będzie miał status Beneficjenta, ponoszącego pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu. Partnerzy natomiast będą współuczestniczyć w realizacji projektu i tym samym pełnić rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie w ramach FEŁ 2021-2027 projekt partnerski będzie rozliczany w systemie teleinformatycznym SL2021 PROJEKTY wyłącznie przez partnera wiodącego będącego Beneficjentem (pozostali partnerzy ponoszący wydatki w projekcie nie będą rozliczać w SL2021 PROJEKTY częściowych wniosków o płatność). Musi to znaleźć odzwierciedlenie w treści porozumienia / umowy o partnerstwie.

**PAMIĘTAJ!** Zapisy art. 39 ust. 2-8 ustawy wdrożeniowej określają wymogi w zakresie sposobu wyboru partnera. Zapoznaj się z nimi przed zawarcie umowy o partnerstwie.

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT**

Załącznik przedkładany jest przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy:

- całkowita wartość złożonego projektu objętego przepisami o pomocy publicznej/ pomocy de minimis jest mniejsza niż 5 mln EUR i nie ma prawnej możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT, zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oświadczenie takie będzie stanowiło także załącznik do podpisanej umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.

- całkowita wartość złożonego projektu wynosi co najmniej 5 mln EUR i nie ma prawnej możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT, zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oświadczenie takie będzie stanowiło także załącznik do podpisanej umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.

Dodatkowym warunkiem uznania kwalifikowalności VATu jest złożenie przez Wnioskodawcę - w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu - indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej zakresu realizowanego projektu.

**UWAGA!** Przedmiotowy załącznik składany jest także przez Wnioskodawców w przypadku, gdy na etapie realizacji projektu (o wartości do 5 mln EUR) jego wartość wzrośnie powyżej 5 mln EUR. Dodatkowo warunkiem kwalifikowania VAT jest uzyskanie i przekazanie do IZ FEŁ2027 - w terminie 60 dni od dnia podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu - indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej zakresu realizowanego projektu.

W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada załącznik nr 6. W przypadku, gdy w projekcie wskazano realizatora projektu (w Sekcji „Wnioskodawcy i realizatorzy”), ww. podmiot również przedkłada przedmiotowe oświadczenie.

**Załącznik nr 7 - Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością  
na cele budowlane / projektu.**

Do wniosku o dofinansowanie dołącz stosowne oświadczenie, że posiadasz prawo do dysponowania nieruchomością. Określ wszystkie nieruchomości których dotyczy, oraz z jakiego tytułu posiadasz to prawo. Jeśli posiadasz elektroniczny numer księgi wieczystej - wpisz go w oświadczeniu. Nie ma konieczności dołączania do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających posiadane prawo do dysponowania (złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną).

Pamiętaj, że posiadane przez Ciebie prawo musi umożliwiać Ci zrealizowanie projektu i zachowanie jego trwałości.

**WAŻNE!** Dla projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, będących inwestycjami wymienionymi w paragrafie 20 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.*, dla których został przedłożony w ramach załącznika nr 2 program funkcjonalno-użytkowy - nie ma obowiązku przedkładania oświadczenia zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / projektu.

**WAŻNE!** Obowiązek złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością obejmuje także projekty, których realizacja dotyczy wyłącznie dostaw lub usług (o ile zapisy Regulaminu zezwalają na realizację samych dostaw i usług).

**W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada w/w załącznik w zależności od charakteru zadań, jakie realizuje w projekcie.**

**PAMIĘTAJ!** W dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych środkami Unii Europejskiej przypadki cofnięcia dofinansowania projektu wiązały się często z brakiem posiadania przez Wnioskodawcę prawa do dysponowania nieruchomością.

Pamiętaj, dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu jesteś zobowiązany okazać na etapie realizacji i/lub kontroli projektu.

Pamiętaj, że oświadczenie przedkładasz pod groźbą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

**Załącznik nr 8 - Dokumentacja dotycząca analizy oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000**

Ocenę oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz na obszar Natura 2000 należy przeprowadzić zgodnie z odpowiednimi polskimi i unijnymi przepisami o ochronie środowiska.

1. W przypadku przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych, związanych z zakupem lub dostawą sprzętu, które nie zostały wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dołącz do wniosku o dofinansowanie projektu oświadczenie o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska (wzór oświadczenia - załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie).

Nie masz obowiązku załączania do wniosku o dofinansowanie projektu załącznika nr 8a *Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)* oraz pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym załączniku. Powyższe wynika z faktu, że dla przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych nie mają zastosowania krajowe oraz unijne przepisy dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, a tym samym bezzasadnym jest załączanie dokumentacji w tej sprawie.

1. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych, które nie zostały wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tj. tzw. przedsięwzięć podprogowych), oraz które nie oddziałują na obszar Natura 2000 konieczne jest załączenie:
2. wypełnionego przez Wnioskodawcę oświadczenia o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska (wzór oświadczenia - **załącznik nr 8** do wniosku o dofinansowanie),
3. prawidłowo wypełnionego **załącznika 8a** (formularz: Analiza oddziaływania  
   na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)).
4. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych nieopisanych w puncie B Wnioskodawca jest zobowiązany do **wypełnienia załącznika 8a** - Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH) oraz **przedłożenia odpowiednich dokumentów z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko**, to jest:
5. **Dla przedsięwzięcia wymienionego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:**
6. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
7. decyzji budowlanej lub innej decyzji inwestycyjnej dla przedsięwzięcia - jeżeli została wydana.
8. **Dla przedsięwzięcia, dla którego na etapie postępowania zakończonego wydaniem decyzji budowlanej przeprowadzana była ponowna OOŚ:**

decyzji budowlanej lub innej decyzji inwestycyjnej dla przedsięwzięcia, w przypadku której przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko.

1. **Dla przedsięwzięcia innego niż mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (jeśli zaznaczono TAK w punkcie A.9.1 załącznika 8a):**
2. Postanowienia organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładającego obowiązek przedłożenia właściwej dokumentacji do RDOŚ (art. 96 ustawy OOŚ),
3. Postanowienia RDOŚ w przedmiocie obowiązku lub braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (art. 97 ustawy OOŚ),
4. Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
5. Postanowienia RDOŚ uzgadniającego decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (art. 98 ustawy OOŚ),
6. Dokumentów potwierdzających podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do przeprowadzenia ooś i możliwości udziału społeczeństwa w podejmowaniu decyzji - między innymi obwieszczenia o możliwości zapewnienia udziału społecznego w postępowaniu (art. 33 ustawy OOŚ),
7. Decyzji budowlanej lub innej decyzji inwestycyjnej dla przedsięwzięcia, w przypadku której prowadzono postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 - jeżeli już została wydana;
8. Dokumentów potwierdzających podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji (w formie przewidzianej w art. 3 ust.1 pkt. 11 ustawy OOŚ),
9. Kopii formularza „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (92/43/EWG)”, zgłoszonego Komisji (DG ds. Środowiska) wraz niezbędnymi opiniami, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000.

W celu poprawnego wypełnienia załącznika: Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH) zaleca się skorzystanie z Podręcznika Beneficjenta pt: „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” - zasadą DNSH”.

**Załącznik 8a - Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)**

**Załącznik nr 9 - Sprawozdanie finansowe**

Przedłóż kopię sprawozdania finansowego sporządzonego zgodnie z ustawą o rachunkowości za ostatni rok obrotowy, za który Wnioskodawca posiada sprawozdanie w momencie złożenia wniosku (w przypadku, gdy sprawozdanie podlega badaniu - dołącz opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym).

W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada również ww. załącznik.

Załącznik nie jest wymagany dla Wnioskodawcy / partnera, który jest Jednostką Samorządu Terytorialnego, jeśli nie ubiega się o pomoc publiczną.

Od Wnioskodawcy / partnera, który nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, wymaga się przedstawienia oświadczenia, iż nie jest zobowiązany do ich sporządzania.

Dodatkowo, gdy Wnioskodawca / partner ubiega się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis przedkłada sprawozdania za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli wymagają tego od niego zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Załącznik nr 10 - Formularz dotyczący występowania pomocy publicznej.**

**UWAGA!** Analizę należy przeprowadzić zgodnie ze wzorem, do którego dołączony jest instruktaż postepowania (wyjątek będą stanowić nabory, w których w Regulaminie wprost wskazano na brak możliwości wystąpienia pomocy publicznej).

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): **„***Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.”*

W związku z tym **wsparcie dla przedsiębiorstwa podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej,** o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

1. udzielane jest ono przez państwo lub ze środków państwowych,
2. przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UEW przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada ww. załącznik w zależności od charakteru zadań, jakie realizuje w projekcie.

**Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć przedmiotowy załącznik, w celu potwierdzenia czy projekt jest / nie jest objęty pomocą publiczną.**

**UWAGA!** Jeżeli, projekt obejmuje swoim zakresem infrastrukturę w ramach, której prowadzisz także działalność komercyjną musisz przeprowadzić analizę występowania pomocy publicznej dla obu typów działalności (np. okazjonalny wynajem, prowadzenie w części budynku działalności gospodarczej (kawiarenka)). W tym celu w formularzu wypełnij punkt 2 formularza oddzielnie dla każdego z ww. działalności.

W przypadku stwierdzenia, że projekt jest objęty przepisami o pomocy publicznej / pomocy de minimis należy wypełnić **załącznik 10a) - Wielkość przedsiębiorcy** oraz **załącznik 10 b) - Sytuacja ekonomiczna wnioskodawcy**.

**Załącznik 10 c) - Zakres finansowy projektu**

Wypełnij załącznik zgodnie z przedstawionymi kosztami w formularzu wniosku w sekcji ”Budżet projektu”.

W **kolumnie 1** wskaż numer i nazwę zadania przypisany do danego kosztu zgodnie z „Budżetem projektu” przedstawionym w formularzu wniosku.

W **kolumnie 2** wskaż nazwę kosztu tożsamą z kosztem przedstawionym w formularzu wniosku w sekcji ”Budżet projektu”.

W **kolumnie 3** wskaż, czy dany koszt związany jest z cross-financingiem wybierając z listy rozwijanej opcję TAK lub NIE (w ramach przedmiotowego naboru cross-financing nie został przewidziany).

W **kolumnie 4** wybierz z listy rozwijanej, czy wskazany koszt objęty jest pomocą de minimis lub pomocą publiczną. W przypadku, gdy koszt nie jest objęty żadną pomocą, wybierz opcję „Bez pomocy”.

Następnie w **kolumnie 5** do wskazanego kosztu przyporządkuj odpowiednie akty prawa umożliwiających udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach programów regionalnych. Pomoc publiczna w ramach FEŁ2027 udzielana jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego i unijnego (w tym w szczególności wynikających z rozporządzeń Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej wydawanych na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej). Powołaj się na odpowiednie rozporządzenie wybrane z listy wyboru lub wskaż „nie dotyczy”. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, dla których brak jest odpowiedniego programu pomocowego i które wymagają indywidualnej notyfikacji, wybierz opcję „Notyfikacja”. W tym zakresie, należy zwrócić uwagę, iż notyfikacja jest uprawnieniem po stronie IZ FEŁ2027, jako podmiotu udzielającego pomocy. Wnioskodawca nie ma zatem prawa żądać wszczęcia procedury notyfikacyjnej.

W **kolumnach: 8, 9, 10, 11** wskaż poszczególne koszty z podziałem na wartość netto oraz wartość podatku VAT w rozbiciu na wydatki kwalifikowalne oraz wydatki niekwalifikowalne w projekcie.

W **kolumnie 13** wpisz pułap wnioskowanej pomocy publicznej oraz/lub pomocy de minimis oraz pułap wnioskowanego dofinansowania w przypadku wydatków nieobjętych pomocą (w %, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, w którym wybrana podstawa prawna udzielenia pomocy nie określa pułapu procentowego, należy wskazać pułap, który wynika z przeprowadzonych w oparciu o daną podstawę prawną wyliczeń (stosunek obliczonej wartości pomocy do wartości kosztów kwalifikowalnych). Wskazany pułap nie może być jednak większy niż maksymalny poziom dofinansowania określony dla danego działania.

**Załącznik nr 11 - Oświadczenie dotyczące przeniesienia produkcji**

**Załącznik nr 12 - Typ Beneficjenta**

**Załącznik nr 13 - Oświadczenie dotyczące konieczności przestrzegania zasad niedyskryminacji**

Załącznik obligatoryjny dla Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz podmiotów przez kontrolowanych przez ww. Jednostki. Dla pozostałych typów Wnioskodawców - załącznik „nie dotyczy”.

**Załącznik nr 14 - Oświadczenie dotyczące odporności infrastruktury na zmiany klimatu**

**Załącznik nr 15 - Studium Wykonalności**

**UWAGA! Załącznik nie dotyczy Wnioskodawców, których całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych inwestycji wynosi poniżej 50 mln PLN.**

W przypadku gdy całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu (w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie) **wynosi co najmniej 50 mln PLN** lub składasz projekt hybrydowy (w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego) masz obowiązek dołączenia Studium Wykonalności. W ww. dokumencie przedstaw poniższe elementy, opracowane zgodnie z zasadami przedstawionymi w rozdziałach 3-8 Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027:

* 1. definicję celów projektu,
  2. identyfikację projektu,
  3. analizę wykonalności, analizę popytu oraz analizę opcji,
  4. analizę finansową, w tym obliczenie wartości dofinansowania,
  5. analizę kosztów i korzyści,
  6. analizę ryzyka i wrażliwości.

Do Studium Wykonalności obowiązkowo dołącz załącznik obliczeniowy w formie arkusza kalkulacyjnego Excel. Załącznik musi umożliwiać weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (mieć odblokowane formuły) oraz zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń.

**Załącznik nr 16 -** **Oświadczenie o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu**

**Załącznik nr 17 - Pełnomocnictwo**

**Załączniki nieobowiązkowe**

**Załącznik nr 18 - Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy**

**Załącznik nr 19 - Decyzje wynikające z analizy oddziaływania na środowisko**

**Załącznik nr 20 – Pismo przewodnie**

**Załącznik nr 21 – Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu**

**UWAGA!** Jeśli chcesz przedłożyć kilka dokumentów w ramach załącznika dodatkowego (nieobowiązkowego) pamiętaj, aby scalić je w jeden plik przed wysłaniem ich w systemie WOD2021.

1. „Przedsiębiorstwo” w rozumieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE jako jednolity organizm gospodarczy (single economic unit), który obejmuje także wszystkich przedsiębiorców powiązanych (kryteria powiązania określa art. 3 ust. 3 załącznika I do *ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).* [↑](#footnote-ref-1)