

**Regulamin wyboru projektów
dla naboru numer
FELD.09.06-IZ.00-001/24**

**ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie: FELD.09.06 B+R dla transformacji

**Typ projektu: wsparcie infrastruktury badawczej
lub aparatury badawczej niezbędnej do
prowadzenia prac badawczo-rozwojowych**

Wersja 3

Łódź, marzec 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	6
Wykaz pojęć	7
Postanowienia ogólne	13
Instytucja ogłaszająca nabór	15
Kontakt i informacje dotyczące naboru	15
Przedmiot naboru	16
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	18
Grupa docelowa	19
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	19
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	20
Kwalifikowalność wydatków	21
Wskaźniki	23
Zasady finansowania projektów	23
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów	24
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	27
Projekty partnerskie	29
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	29
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu	32
Ocena formalna projektów	33
Ocena merytoryczna projektów	35
Etap negocjacji	39
Wyniki naboru	39
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny	41
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu	43
Autorskie prawa majątkowe	46
Postanowienia końcowe	46
Spis załączników	47

Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

Uwaga - obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) - CARE;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- h) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- i) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- j) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- l) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- n) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- o) Ustawę z dnia 20 lutego 2014 r. o odnawialnych źródłach energii;
- p) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- q) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- r) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- s) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- t) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- u) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- v) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;

- w) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- x) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- y) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- z) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, przyjęty uchwałą ZWŁ nr 317/23 z dnia 14 kwietnia 2023 r.;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- dd) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- ee) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- ff) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- gg) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- hh) Podręcznik dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH”.

Wykaz skrótów

BK2021 - Baza Konkurencyjności - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

B+R - badania i rozwój;

COP- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

CST2021 - centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DFST - Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;

DKOFEL - Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) - zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

FEŁ2027 - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IP – Instytucja Pośrednicząca- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

IZ - Instytucja Zarządzająca;

IZ FEŁ2027 - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE - Komisja Europejska;

KM FEŁ2027 - Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

OT - obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;
RIS - Regionalne Inteligentne Specjalizacje;
SzOP FEŁ2027 - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
TPST WŁ - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;
UE - Unia Europejska;
UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.

Wykaz pojęć

badania podstawowe - zgodnie z art. 2 pkt 84 Rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe - zgodnie z art. 2 pkt 85 Rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

budowa - wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;

decyzja o dofinansowaniu projektów - decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie - finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

ekspert - osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

eksperymentalne prace rozwojowe - zgodnie z art. 2 pkt 86 Rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

ePUAP - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

infrastruktura badawcza - oznacza obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

inwestycja początkowa - zgodnie z art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oznacza jedno z poniższych:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:
 - utworzeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
 - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład lub
 - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej;

Instytucja Zarządzająca - instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;

Komitet Monitorujący - komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów - komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

konsorcjum naukowo-przemysłowe - to grupa jednostek organizacyjnych, w skład której wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, podejmujących na podstawie umowy cywilno-prawnej wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania przemysłowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań przemysłowych lub prac rozwojowych. Przez konsorcjum naukowo-przemysłowe rozumie się także konsorcjum naukowe;

kryteria - kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwalifikowany podpis elektroniczny - zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis;

małe przedsiębiorstwo - zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

mikroprzedsiębiorstwo - zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014, oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

modernizacja - ulepszenie jakościowe prowadzące do zwiększenia wartości użytkowej infrastruktury;

MŚP - mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

Obszar Transformacji - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

organizacja badawcza (organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę) - zgodnie z art. 2 pkt 83 Rozporządzenia 651/2014 oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy;

partnerzy - partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

pomoc de minimis - pomoc przyznawana na podstawie Rozporządzenia 2023/2831;

pomoc publiczna - pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia 651/2014, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

portal - portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie - postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program - program regionalny, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt partnerski - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony - projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta;

przebudowa - wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego;

Regulamin - Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Regionalne Inteligentne Specjalizacje - od dnia 5 marca 2024 r. specjalizacje regionalne określone w RSI Łódzkie 2030+, w podziale na specjalizacje horyzontalne i branżowe.

Specjalizacje horyzontalne:

- Nowoczesne technologie środowiskowe,
- Usługi przyszłości,

Specjalizacje branżowe:

- Innowacyjne włókiennictwo i przemysł mody,
- Inteligentne budownictwo,
- Medycyna, farmacja, kosmetyki,
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze,
- Mobilność i logistyka przyszłości;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 -

strona internetowa www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny - system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

średnie przedsiębiorstwo - zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego - dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST odnoszący się do obszaru transformacji województwa łódzkiego;

umowa o dofinansowanie projektu - umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

WOD2021 - aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

właściwa instytucja - instytucja ogłaszająca nabór;

wnioskodawca - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Pośrednicząca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. i IP zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.

- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym wyrażenia zgody na:
 - a) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - b) udzielania informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027/ IP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - c) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.Przystąpienie do naboru oznacza także, iż wnioskodawca zobowiązuje się, że na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na ocenę projektu. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP ma prawo do skontrolowania projektu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy wdrożeniowej.
- 5) IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje

nowy Regulamin, IZ FEŁ2027/ IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

- 6) W przypadku zmiany Regulaminu właściwa instytucja niezwłocznie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 7) IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

Instytucją oceniającą wnioski złożone w ramach naboru jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, adres:
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:
 - a) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi**,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie**,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów

tel. 44 754 78 07, 690 600 586

e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl

c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,

ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz

tel. 728 660 034, 728 660 024

e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

- 2) Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.06 *B+R dla transformacji*, tj. „Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie”.
- 2) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

Typ 1: wsparcie infrastruktury badawczej lub aparatury badawczej niezbędnej do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych.

Wsparcie w ramach tego typu projektu uzyskają inwestycje dotyczące budowy, przebudowy, modernizacji infrastruktury B+R oraz inwestycje w specjalistyczną aparaturę niezbędną do prowadzenia prac badawczo - rozwojowych. Wyłącznie jako element projektu możliwe będzie wsparcie kompetencji.

- 3) Projekt musi być realizowany na obszarze transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kielczygłów, gmina Nowa

Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryszce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.

- 4) Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest załączenie do wniosku o dofinansowanie planu prac badawczo-rozwojowych, przewidzianych do prowadzenia na wspartej w ramach projektu infrastrukturze lub aparaturze.
- 5) Plan prac badawczo-rozwojowych musi zawierać co najmniej:
 - analizę, z której wynika, iż projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby wnioskodawcy lub występuje rynkowe zapotrzebowanie na produkty lub usługi opracowane lub udoskonalone dzięki wykorzystaniu wspartej infrastruktury lub aparatury,
 - rodzaj i zakres planowanych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych oraz planowany termin ich realizacji,
 - przewidywane rezultaty prac badawczo-rozwojowych i opis zastosowania wyników prac B+R w gospodarce,
 - kwestie uzyskania praw własności przemysłowej do wyników prac B+R (w przypadku zamiaru dokonania zgłoszenia i uzyskania praw własności przemysłowej należy wskazać planowany czas dokonania zgłoszenia i zasięg terytorialny wybranej formy ochrony).
- 6) Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres 3 lat. Infrastruktura badawczo-rozwojowa nabyta w projekcie może być w okresie trwałości projektu, wykorzystywana wyłącznie do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych. Infrastruktura B+R może być w okresie trwałości wykorzystywana również komercyjnie, z zastrzeżeniem, że wykorzystanie infrastruktury w celu jej odpłatnego udostępniania innym podmiotom chcącym przeprowadzić prace B+R nie powinno stanowić większości podejmowanych prac B+R na tej infrastrukturze.
- 7) Planowana we wniosku o dofinansowanie data zakończenia realizacji projektu nie może przekroczyć terminu 30 czerwca 2026 r. Na etapie realizacji projektu

- termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie, tj. 31 grudnia 2029 r.), o ile zmiana będzie wynikać z uzasadnionych przesłanek i zostanie zaakceptowana przez IP.
- 8) IP informuje o możliwości przeprowadzenia kontroli w toku procedury naboru i oceny złożonych wniosków oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na poddanie się kontroli.
 - 9) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.
 - 10) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (wnioskodawców):
 - a) mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
 - b) konsorcja naukowo - przemysłowe z rolą wiodącą przedsiębiorcy.
- 2) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa). Dokonanie takiej zmiany jest równoznaczne z wycofaniem przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie.

- 3) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 2, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 6

Grupa docelowa

Osoby korzystające z rezultatów projektu, w tym przedsiębiorcy i mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych).

§ 7

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **16 października 2024r., godz. 18:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 stycznia 2025r., godz. 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **lipiec 2025r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie,
 - c) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru gdy zaistnieje taka konieczność,
 - d) długotrwałe problemy / usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.

- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu (którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu) wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

WAŻNE! Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach właściwego naboru dedykowanego Działaniu FELD.09.06 B+R dla transformacji, nr FELD.09.06-IZ.00-001/24. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na nabór inny niż nr FELD.09.06-IZ.00-001/24 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru **ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** wynosi **30 000 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści milionów złotych zero groszy) (kurs euro = 4,2738 PLN z dnia 27.09.2024 r.). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.

- 2) IP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IP informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/ podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych, w tym maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85%, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 0%.
- 5) Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 6) / IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.
- 7) Minimalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.
Z zastrzeżeniem założenia, iż wartość ogółem projektu stanowi nie mniej niż 1mln PLN.
- 8) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.

§ 9

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie / decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu z IP.
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do / IP, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane - z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
Przez projekt fizycznie ukończony / w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

§ 10

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie / podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu, beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują wskaźniki produktu i rezultatu określone w **załączniku nr 5 do Regulaminu**.
- 4) W ramach naboru nie mają zastosowania wskaźniki „dodatkowe” oraz „własne”.
- 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w *Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji*.
- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 11

Zasady finansowania projektów

- 1) Zasady finansowania projektów określa umowa / decyzja o dofinansowaniu projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IP może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału

w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej (jeśli dotyczy).

- 4) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 80% wartości dofinansowania projektu.
- 5) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą aplikacji BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 12

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) **Wartość całkowita projektu nie może być mniejsza niż 1 mln PLN.**
- 5) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 6) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać

zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

- 7) Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
- a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
 - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
 - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
 - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
 - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
 - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
 - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.
- 8) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IP na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IP weryfikuje, czy w załączanym do wniosku o płatność zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich nie zostały wykazane wydatki pośrednie. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte limitami np. limitem na dostępność.
- 9) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

- a) w projekcie, którego **łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego **łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) **i objęty pomocą publiczną** może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - c) w projekcie, którego **łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 10) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 11) W przypadku określonym w §12 pkt 9) lit. c), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IP indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.
- 12) IP zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 13) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15 umowy o dofinansowanie.
- 14) Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca / partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej wnioskodawca / partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
- 15) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez wnioskodawcę / partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy / podjętej decyzji o dofinansowaniu projektu.

- 16) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia dla projektów składanych w ramach naboru wynosi co najmniej 15 lat.

§ 13

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż 85%.
- 2) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom wkładu własnego beneficjenta wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych.
- 3) W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności w oparciu o następujące rozporządzenia:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

- f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 4) Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
 - 5) Nie jest możliwe łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego wydatku.
 - 6) Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.
 - 7) Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową.
 - 8) W przypadku pomocy przyznanej na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
 - 9) Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie trzech lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Jeżeli taki jednostkowy projekt inwestycyjny jest dużym projektem inwestycyjnym, łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie przekracza skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.
 - 10) W związku z art. 30 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IP zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

- 11) Pomoc udzielana zgodnie z zasadami ramowymi jest pomocą podlegającą indywidualnej notyfikacji i IP zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

§ 14

Projekty partnerskie

- 1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej. W niniejszym naborze możliwe jest nawiązanie partnerstwa w formule konsorcjum naukowo - przemysłowego z wiodącą rolą przedsiębiorcy.
- 2) W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie).
- 3) W przypadku powołania konsorcjum naukowo - przemysłowego wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w ramach niniejszego naboru Umowy konsorcjum naukowo-przemysłowego z rolą wiodącą przedsiębiorcy.
- 4) Udział konsorcjanta w realizacji projektu polega na wnoszeniu co najmniej zasobów ludzkich wykonujących prace merytoryczne dotyczące badań przemysłowych lub prac rozwojowych, co oznacza, że nie może ograniczać się wyłącznie do zarządzania projektem, udostępniania zasobów technicznych lub wnoszenia wkładu finansowego.
- 5) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (Lider).

§ 15

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla Działania FELD.09.06 B+R dla transformacji w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.**

- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach naboru nr FELD.09.06-IZ.00-001/24. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELD.09.06-IZ.00-001/24, która stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki składane w ramach przedmiotowego naboru należy wypełnić zgodnie z poleceniem, zapisać w formacie .pdf oraz opatrzyć podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (dwa ostatnie warunki nie dotyczą załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel tj. plików Excel nie należy generować do formatu pdf oraz podpisywać).
W załącznikach w formie arkusza kalkulacyjnego Excel należy zastosować jawne (nie ukryte) i działające formuły.
Załączniki należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 7) Podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Instytucja Pośrednicząca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 9) W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IP , może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie

- wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
 - 11) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
 - 12) Komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
 - 13) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma / wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
 - 14) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
 - 15) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (cop@cop.lodzkie.pl).
 - 16) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób uzupełnień / poprawek.
 - 17) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl
 - 18) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
 - 19) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP.

§ 16

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
- 4) Ocena przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP. W skład KOP wchodzi pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru.
- 6) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §17 i §18 Regulaminu.
- 9) Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu (co nie dotyczy korekt prowadzących do zachowania spójności informacji w całej dokumentacji przedłożonej w ramach poprawy / uzupełnienia wniosku).
- 10) Jeśli członek KOP podczas oceny wniosku o dofinansowanie znajdzie w nim oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę lub wezwać wnioskodawcę do jej poprawy.
- 11) W przypadku wezwania wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku o dofinansowanie przez

wnioskodawcę wynosi 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.

- 12) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
- 13) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

§ 17

Ocena formalna projektów

- 1) Ocena formalna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w **załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IP
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych dostępu:

a) niepodlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Typ beneficjenta
- Wykluczenie wnioskodawcy
- Miejsce realizacji projektu
- Działania dyskryminujące
- Przeniesienie produkcji Właściwa metoda rozliczania wydatków.

b) podlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku
- Zgodność z regulaminem wyboru projektów
- Partnerstwo,
- Projekt hybrydowy,
- Zasady równościowe,

- KPP,
- KPON,
- Zrównoważony rozwój.

W przypadku pierwszej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie:

- niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie / uzupełnieniu, skutkuje negatywną oceną projektu bez konieczności sprawdzania wniosku pod kątem spełniania kryteriów podlegających poprawie / uzupełnieniu,
- po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie / uzupełnieniu, wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie / uzupełnieniu.

W przypadku weryfikacji skorygowanej dokumentacji (po skierowaniu do wnioskodawcy pisma z uwagami formalnymi), sprawdzeniu podlegają wszystkie kryteria wskazane w punktach a) i b), bez względu czy wniosek spełnia kryteria formalne niepodlegające poprawie, czy też ich nie spełnia.

- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku w zakresie kryteriów formalnych (które dopuszczają możliwość uzupełnienia / poprawienia formularza wniosku i załączników), IP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia / poprawienia.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
- 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia / poprawy, wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia / poprawienia kryteriów formalnych.

- 10) Uzupełnieniu / poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia / poprawy przez pracowników IP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku o dofinansowanie w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy / uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 11) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia / poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 12) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 13) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, wniosek o dofinansowanie zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 14) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 15) Po zakończeniu oceny formalnej wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę, informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
- 16) Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej, zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

§ 18

Ocena merytoryczna projektów

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w **załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.

3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępowych oraz kryteriów merytorycznych dostępowych specyficznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu). Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

4) Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:

a) dostępu niepodlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Zgodność z typem projektu
- Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
- Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP

b) dostępu specyficznych niepodlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Zakończenie projektu do 30 czerwca 2026 r.

c) dostępu podlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami,
- Wykonalność techniczna, technologiczna projektu,
- Wykonalność finansowa i trwałość projektu,
- Wykonalność instytucjonalna projektu,
- Kwalifikowalność kosztów w projekcie,
- Budżet projektu,
- Realność wskaźników

d) dostępu specyficznych podlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Plan prac badawczo-rozwojowych

Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów merytorycznych dostępu specyficznych, wnioski o dofinansowanie podlega dalszej ocenie w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi punktacji, w zależności od stopnia spełniania danego kryterium.

e) punktowych niepodlegających poprawie / uzupełnieniu:

- Przygotowanie projektu
- Zasada „n+3”
- Projekt partnerski
- Współpraca międzynarodowa
- Zielone zamówienia

- Rodzaj badań
- Tematyka prac B+R
- Wpisywanie się w RIS
- Współpraca w obszarze B+R
- Wpływ na transformację
- Wielkość przedsiębiorstwa
- Zastosowanie rozwiązań ekologicznych.

W przypadku pierwszej oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

- niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów merytorycznych dostępu niepodlegających poprawie / uzupełnieniu lub kryterium merytorycznego specyficznego dostępu niepodlegającego poprawie/ uzupełnieniu, skutkuje negatywną oceną projektu bez konieczności sprawdzania wniosku pod kątem spełniania kryteriów podlegających poprawie / uzupełnieniu,
- po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu niepodlegających poprawie / uzupełnieniu i kryterium merytorycznego specyficznego dostępu niepodlegającego poprawie/ uzupełnieniu, wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie / uzupełnieniu oraz kryterium specyficznego dostępu podlegającego poprawie / uzupełnieniu.

W przypadku weryfikacji skorygowanej dokumentacji (po skierowaniu do Wnioskodawcy pisma z uwagami merytorycznymi), sprawdzeniu podlegają wszystkie kryteria wskazane w punktach a), b), c) i d) bez względu czy wniosek spełnia kryteria merytoryczne niepodlegające poprawie, czy też ich nie spełnia. Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu i wszystkich kryteriów merytorycznych specyficznego dostępu, wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych.

- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę / uzupełnienie wniosku o dofinansowanie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.

- 6) W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 8) W przypadku wezwania do uzupełnienia / poprawy, wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia / poprawienia kryteriów merytorycznych.
- 9) Uzupełnieniu / poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia / poprawy przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy / uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 10) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni / nie poprawi wniosku o dofinansowanie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu bądź nie złoży skorygowanego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia / poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 11) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa - ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 12) Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 13) Stanowisko eksperta jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów

odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta szczegółowym uzasadnieniem powyższej oceny.

- 14) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria merytoryczne: dostępu i specyficzne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 25 punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 15) Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu, kryterium merytorycznego dostępu specyficznego lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych, lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 16) Po zakończeniu oceny merytorycznej wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych, jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
- 17) W przypadku projektów, które na etapie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IP podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych mających charakter rozstrzygający pierwszego i drugiego stopnia.

§ 19

Etap negocjacji

W ramach przedmiotowego naboru etap negocjacji nie dotyczy wnioskodawcy.

§ 20

Wyniki naboru

- 1) Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi IP wyniki oceny projektów.
- 2) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 3) IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do

dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy / podjęciem decyzji o dofinansowaniu. Ponadto IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy - w formie pisemnej - informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną wraz z uzasadnieniem.

- 4) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy / podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) W sytuacji, w której Dyrektor IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponowała już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.
- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - b) przesłanie przez wnioskodawcę aplikacją WOD2021 skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków Dyrektor IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z

uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

- 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, IP dokonuje aktualizacji *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Jej kolejną wersję oraz informację dotyczącą podstawy przyznania dofinansowania, upublicznia na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Wnioski złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP.

§ 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu wskazanych w proteście.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.

- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
- 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
- 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 22

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu

- 1) Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa / decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IP stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**. Wzór umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu może być uzupełniany przez IP o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu, IP będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
 - a) Podpisany przez Wnioskodawcę formularz wniosku o dofinansowanie
 - b) Oświadczenie potwierdzające tożsamość wniosku o dofinansowanie z wersją wniosku zatwierdzoną po ocenie merytorycznej.
 - c) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
 - d) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie).
 - e) Oświadczenie dotyczące klasyfikacji budżetowej.
 - f) Zaświadczenia/potwierdzenia z banku o otwarciu nowego rachunku bankowego.
 - g) Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego statutu, umowy spółki lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy i partnera (nie dotyczy administracji publicznej).
 - h) Kopię umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wraz z pełnomocnictwem podpisania przez Lidera umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (Jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie).

- i) oświadczenie wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na który przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
 - j) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
 - k) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich 3 lat obrotowych/oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);
 - l) wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu;
 - m) Jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
 - n) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie beneficjenta i realizatora.
 - o) Pełnomocnictwo szczegółowe do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (jeśli umowa i pozostałe załączniki będą podpisywane przez osobę nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy).
 - p) Oświadczenie o wybranej formie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
- 4) IP może wezwać drogą elektroniczną wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę

- projektu i/lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP terminie (nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, umożliwiającą IP odstąpienie od przyjęcia umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
 - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioskodawca musi poinformować o tym IP w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl.
 - 7) Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
 - 8) W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą bądź wspólnikami spółek cywilnych IP wymaga złożenia (w zależności od sytuacji): oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych, dokumentu potwierdzającego istnienie pomiędzy małżonkami rozdzielności majątkowej lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 - 9) Jeżeli Instytucja Pośrednicząca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
 - 10) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IP z wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 23

Autorskie prawa majątkowe

W ramach przedmiotowego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą wnioskodawcy.

§ 24

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 §1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 - Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 4) Załącznik nr 4 - Kryteria wyboru projektów;
- 5) Załącznik nr 5 - Lista definicji wskaźników dla naboru;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór protestu;
- 7) Załącznik nr 7 - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”;
- 8) Załącznik nr 8 - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego.